

مذكرة توضيحية رقم 388

15 نيسان / ابريل 2021

تعليمات شؤون الموظفين أ/2/ الجزء الثاني/ المراجعة 5
تعليمات شؤون الموظفين أ/4/ الجزء الاول/ المراجعة 8

united nations relief and works agency
for palestine refugees in the near east
وكالة الأمم المتحدة لغوث وتشغيل
اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى

department of
human resources
unrwa headquarters

bayader wadi al-seer
po box 140157
amman 11814
jordan

t +962 6 580 8530
f +962 6 580 8575

www.unrwa.org

الى: جميع حاملي تعليمات شؤون الموظفين المحليين
من: مدير دائرة الموارد البشرية

**الموضوع: مراجعة تعليمات شؤون الموظفين أ/ 2/ الجزء الثاني/ المراجعة 4/ التعديل 1 بشأن إعادة
تصنيف الموظفين أثناء الخدمة وتعليمات شؤون الموظفين أ/ 4/ الجزء الاول/ المراجعة
7 بشأن تصنیف الموظفين عند التعيین**

1. طلب المفوض العام وأجاز إيقاف تحويل العقود من فئة "X" محددة المدة (Fixed-Term) إلى فئة "A" مؤقتة غير محددة المدة (Temporary Indefinite) للموظفين الجدد الذين يلتحقون بالعمل بتاريخ 15 نيسان / ابريل 2021 أو ما بعده.

2. تهدف هذه المذكرة التوضيحية إلى التعريف بتعليمات شؤون الموظفين المحليين ذات الصلة التي تمت مراجعتها بالكامل والتي ستتأثر بقرار المفوض العام. وستتضمن مراجعة تعليمات شؤون الموظفين المحليين المذكورة أعلاه تحديث الإطار التنظيمي في الوكالة على النحو التالي:

**أ. تعليمات شؤون الموظفين المحليين أ/ 2/ الجزء الثاني/ المراجعة 5 بشأن إعادة تصنیف الموظفين أثناء
الخدمة؛**

جرى تعديل هذه التعليمات بحيث تم:

i. تضمين بند يتعلق بإيقاف التحويل من فئة "X" محددة المدة (Fixed-Term) إلى فئة "A" مؤقتة غير محددة المدة (Temporary-Indefinite) لكافية الموظفين الجدد الذين يلتحقون بالعمل في الوكالة بتاريخ 15 نيسان / ابريل 2021 أو بعده؛

ii. تحديث المحتوى ليتضمن العقود محدودة المدة (Limited Duration Contract) كأحد فئات عقود الموظفين المحليين؛

iii. تعديل صياغة النص المتعلق بتحويل التعيين من فئة "X" إلى فئة "A" للإشارة إلى مصدر التمويل من الموازنة البرامجية كمعيار مؤهل للتحويل؛

iv. حذف ما يشير إلى المساعدين المؤقتين (temporary assistants) والموظفين العرضيين (casual employees)؛

v. تحديث مصطلحات الموارد البشرية التي لم تعد مستخدمة، والسميات الرسمية وأسلوب التنسيق الخاص بتعليمات شؤون الموظفين.

دائرة الموارد البشرية
الرئاسة العامة – عمان

بيادر وادي السير
ص.ب ١٤٠٥٧
عمان ٩١٨١٤
الأردن

+٩٦٢ ٦ ٥٨٠ ٨٥٣٣
+٩٦٢ ٦ ٥٨٠ ٨٥٧٥

بـ. تعليمات شؤون الموظفين أ/4/الجزء الاول/ المراجعة 8 بشأن تصنيف الموظفين عند التعيين

جرى تعديل هذه التعليمات بحيث تم:

- i. تضمين بند حول قرار الوكالة بعدم إنشاء وظائف على أساس غير محدد المدة (indefinite)؛
 - ii. وصف الوظائف محددة المدة (Fixed-Term)، ومحدودة المدة (Limited Duration-)، ومتى (term)؛
 - iii. التمييز بين مصادر التمويل المختلفة عند إنشاء الوظائف؛
 - iv. تحديد المفاهيم المتعلقة بتصنيف الوظائف المحلية بما فيها: ترقيم الوظيفة، نظام التصنيف، درجة الوظيفة ومستواها، ورمز الإنفاق الخاص بالوظيفة؛
 - v. حذف الإشارة إلى كتب التعيين "T"؛
 - vi. تحديد مصطلحات الموارد البشرية التي لم تعد مستخدمة، والسميات الرسمية وأسلوب التنسيق الخاص بتعليمات شؤون الموظفين.
3. تدخل هذه التعليمات حيز التنفيذ اعتباراً من 15 نيسان / ابريل، وتحل محل:
- A. تعليمات شؤون الموظفين المحليين رقم أ/2/ جزء الثاني/ مراجعة 4/ تعديل 1 الصادرة في 1 يناير / كانون الثاني 2012،
 - B. تعليمات شؤون الموظفين المحليين رقم أ/4/ جزء الاول/ مراجعة 7 الصادرة في 1 شباط 1993،
 - و
 - C. كافة الإصدارات المنشورة عن قوانين وأنظمة عمل الموظفين المحليين فيما يتعلق بتصنيف الموظفين عند التعيين وإعادة تصنيف الموظفين أثناء الخدمة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
- A. تعليم الموظفين رقم أ/02/2011/02 بشأن تحويل تعيينات الموظفين المحليين من الفئة "X" إلى الفئة "A" ممن لديهم 10 سنوات من الخدمة؛
 - ii. تعليم الموظفين رقم أ/01/2018 بشأن الإجراءات الاستثنائية المتعلقة بالخدمة بعد سن القاعدة وتحويل التعيينات محددة المدة؛
 - iii. تعليم الموظفين رقم أ/02/2018 بشأن إعادة تحويل العقود محددة المدة إلى وضعها السابق؛
- iv. المذكرة الداخلية المشتركة الصادرة عن مدير دائرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية ومدير الدائرة المالية بالإنابة بتاريخ 22 أيار / مايو 2000 بخصوص مدة الوظائف المحلية.
4. سيتم نشر النسخة المعتمدة على شبكة الإنترانت الداخلية للوكالة باللغة الإنجليزية والعربية. يُطلب من حاملي تعليمات شؤون الموظفين المحليين استبدال نسخهم من تعليمات شؤون الموظفين المحليين أ/2/ الجزء الثاني/ المراجعة 4/ التعديل 1 الصادرة في 1 كانون الثاني / يناير 2012 وتعليمات شؤون الموظفين أ/4/ الجزء الاول/ المراجعة 7 الصادرة في 1 شباط / فبراير 1993، بالمرفقات.

أنتونينو بروسا
مدير دائرة الموارد البشرية

التوزيع: جميع الموظفين المحليين في الوكالة قاطبة.