

مذكرة توضيحية رقم 388

15 نيسان / إبريل 2021

تعليمات شؤون الموظفين أ/2/ الجزء الثاني/ المراجعة 5
تعليمات شؤون الموظفين أ/4/ الجزء الأول/ المراجعة 8

الى: جميع حاملي تعليمات شؤون الموظفين المحليين
من: مدير دائرة الموارد البشرية

الموضوع: **مراجعة تعليمات شؤون الموظفين أ/2/ الجزء الثاني/ المراجعة 4/ التعديل 1 بشأن إعادة تصنيف الموظفين أثناء الخدمة وتعليمات شؤون الموظفين أ/4/ الجزء الأول/ المراجعة 7 بشأن تصنيف الموظفين عند التعيين**

1. طلب المفوض العام وأجاز إيقاف تحويل العقود من فئة "X" محددة المدة (Fixed-Term) إلى فئة "A" مؤقتة غير محددة المدة (Temporary Indefinite) للموظفين الجدد الذين يلتحقون بالعمل بتاريخ 15 نيسان / إبريل 2021 أو ما بعده.
2. تهدف هذه المذكرة التوضيحية إلى التعريف بتعليمات شؤون الموظفين المحليين ذات الصلة التي تمت مراجعتها بالكامل والتي ستؤثر بقرار المفوض العام. وستضمن مراجعة تعليمات شؤون الموظفين المحليين المذكورة أعلاه تحديث الإطار التنظيمي في الوكالة على النحو التالي:

أ. تعليمات شؤون الموظفين المحليين أ/2/ الجزء الثاني/ المراجعة 5 بشأن إعادة تصنيف الموظفين أثناء الخدمة؛

جرى تعديل هذه التعليمات بحيث تم:

- i. تضمين بند يتعلق بإيقاف التحويل من فئة "X" محددة المدة (Fixed-Term) إلى فئة "A" مؤقتة غير محددة المدة (Temporary Indefinite) لكافة الموظفين الجدد الذين يلتحقون بالعمل في الوكالة بتاريخ 15 نيسان / إبريل 2021 أو بعده؛
- ii. تحديث المحتوى ليشتمل على العقود محدودة المدة (Limited Duration Contract) كأحد فئات عقود الموظفين المحليين؛
- iii. تعديل صياغة النص المتعلق بتحويل التعيين من فئة "X" إلى فئة "A" للإشارة إلى مصدر التمويل من الموازنة البرامجية كمعيار مؤهل للتحويل؛
- iv. حذف ما يشير إلى المساعدين المؤقتين (temporary assistants) والموظفين العرضيين (casual employees)؛
- v. تحديث مصطلحات الموارد البشرية التي لم تعد مستخدمة، والمسميات الرسمية وأسلوب التنسيق الخاص بتعليمات شؤون الموظفين.

ب. تعليمات شؤون الموظفين أ/ 4/ الجزء الاول/ المراجعة 8 بشأن تصنيف الموظفين عند التعيين

جرى تعديل هذه التعليمات بحيث تم:

- i. تضمين بند حول قرار الوكالة بعدم إنشاء وظائف على أساس غير محدد المدة (indefinite)؛
- ii. وصف الوظائف محددة المدة (Fixed-Term)، ومحدودة المدة (Limited Duration-term)؛
- iii. التمييز بين مصادر التمويل المختلفة عند إنشاء الوظائف؛
- iv. تحديث المفاهيم المتعلقة بتصنيف الوظائف المحلية بما فيها: ترقيم الوظيفة، نظام التصنيف، درجة الوظيفة ومستواها، ورمز الإنفاق الخاص بالوظيفة؛
- v. حذف الإشارة إلى كتب التعيين "T"؛
- vi. تحديث مصطلحات الموارد البشرية التي لم تعد مستخدمة، والمسميات الرسمية وأسلوب التنسيق الخاص بتعليمات شؤون الموظفين.

3. تدخل هذه التعليمات حيز التنفيذ اعتباراً من 15 نيسان / ابريل، وتحل محل:

- أ. تعليمات شؤون الموظفين المحليين رقم أ/ 2/ جزء الثاني/ مراجعة 4/ تعديل 1 الصادرة في 1 يناير / كانون الثاني 2012؛
- ب. تعليمات شؤون الموظفين المحليين رقم أ/ 4/ جزء الاول/ مراجعة 7 الصادرة في 1 شباط 1993،
- ج. كافة الإصدارات المنبثقة عن قوانين وأنظمة عمل الموظفين المحليين فيما يتعلق بتصنيف الموظفين عند التعيين وإعادة تصنيف الموظفين أثناء الخدمة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- i. تعميم الموظفين رقم أ/ 2011/02 بشأن تحويل تعيينات الموظفين المحليين من الفئة "X" إلى الفئة "أ" ممن لديهم 10 سنوات من الخدمة؛
- ii. تعميم الموظفين رقم أ/ 2018 /01 بشأن الإجراءات الاستثنائية المتعلقة بالخدمة بعد سن التقاعد وتحويل التعيينات محددة المدة؛
- iii. تعميم الموظفين رقم أ/ 2018 /02 بشأن إعادة تحويل العقود محددة المدة إلى وضعها السابق؛
- iv. المذكرة الداخلية المشتركة الصادرة عن مدير دائرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية ومدير الدائرة المالية بالإنابة بتاريخ 22 أيار/ مايو 2000 بخصوص مدة الوظائف المحلية.

4. سيتم نشر النسخة المعدلة على شبكة الإنترنت الداخلية للوكالة باللغة الإنجليزية والعربية. يُطلب من حاملي تعليمات شؤون الموظفين المحليين استبدال نسخهم من تعليمات شؤون الموظفين المحليين أ/ 2/ الجزء الثاني/ المراجعة 4/ التعديل 1 الصادرة في 1 كانون الثاني / يناير 2012 وتعليمات شؤون الموظفين أ/ 4/ الجزء الاول/ المراجعة 7 الصادرة في 1 شباط/ فبراير 1993، بالمرفقات.

أنتونينو بروسا
مدير دائرة الموارد البشرية

التوزيع: جميع الموظفين المحليين في الوكالة قاطبة.