

## كوفيد19: البروتوكول الصحي للتعليم – الفصل الدراسي الأول 2021/2022

تمت الموافقة عليه بتاريخ 15 أغسطس 2021

### الهدف:

تحدد هذه الوثيقة الخطوط العريضة للمبادئ والمعايير الإرشادية، وتحدد بوضوح الأدوار والمسؤوليات التي تهدف إلى تقليل مخاطر انتقال كوفيد19 في/من خلال مرافق الأونروا التعليمية. وهي تعتمد على "بروتوكول كوفيد19 لإعادة فتح المؤسسات التعليمية التابعة للأونروا بشكل آمن وصحي". يعد الالتزام الصارم بجميع المبادئ والمعايير من قبل الجميع، بما في ذلك الطلاب وعائلاتهم، أمرًا حيويًا لتحقيق هذا الهدف.

### التأكد من الأمور التالية:

- تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح وإنشاء الهياكل المناسبة على جميع المستويات.
- وجود إجراءات تشغيلية قياسية (SOPs) لتوجيه إدارة حالات كوفيد19 المكتشفة و/أو المشتبه بها في مدارس الأونروا.
- تنفيذ التدابير الوقائية لكوفيد19 بشكل صحيح بما في ذلك الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة وصحية.
- توفير التوعية الكافية وبناء القدرات والتدريب لجميع المعنيين.

### الأدوار والمسؤوليات

اتخاذ القرار والرقابة	
<p>اتخاذ القرار النهائي بشأن الاستراتيجيات والسياسات ولا سيما طريقة التدريس (أدناه). السلطة الكاملة على فتح وإغلاق مدارس الأونروا بما يتماشى مع توجيهات الوكالة.</p> <p>يتم تفويض سلطة اتخاذ إجراء فوري فيما يتعلق بحالات كوفيد المشتبه فيها أو المؤكدة التي تتطلب إغلاق الفصول الدراسية وحتى مستوى مدرسة واحدة ، إلى مهمات الصحة المدرسية الخاصة بكوفيد19 في المنطقة (أدناه) بينما يجب إخطار المدير كجزء من التقارير اليومية/لوحات المعلومات Dashboard.</p> <p>سيكون المدير مسؤولاً عن تفويض إعادة الفتح في الحالات الخاصة التي لا تندرج ضمن إجراءات التشغيل الموحدة لإدارة حالات كوفيد19 المشتبه فيها/التي تم اكتشافها (أدناه).</p>	<p>مدير الإقليم</p>
<p>يجتمع كل من نائب مدير الإقليم (البرامج) ، رئيس برنامج التعليم ، رئيس برنامج الصحة ، مدير دعم البرامج، بانتظام لمراجعة البيئة المتطورة والاتفاق حول أية سياسات ومعايير جديدة، أو منقحة لازمة لقرار مدير الإقليم و/أو أنه قد تكون هناك حاجة لموارد جديدة.</p>	<p>مجلس كوفيد19 المشترك (تعليم-صحة)</p>
<p><b>مدير الصحة المدرسية في المنطقة:</b></p>	

<p>- اتخاذ قرار بشأن إغلاق / إعادة فتح الشعب الدراسية بناءً على إجراءات التشغيل الموحدة المتفق عليها بشأن إدارة حالات كوفيد في المدارس.</p> <p>- اتخاذ قرار بشأن إغلاق / إعادة فتح المدارس في المنطقة المعنية بناءً على إجراءات التشغيل الموحدة المتفق عليها بشأن إدارة حالات كوفيد في المدارس. إذا كانت الظروف تختلف عما هو مذكور في إجراءات التشغيل الموحدة لإدارة الحالات المكتشفة ، فيجب استشارة قرارات الإغلاق عن كثب مع مسؤول صحة الأسرة على مستوى الإقليم (FFHO) ، ويجب التوصية بإعادة الفتح بالحصول على موافقة مدير شؤون الأونروا DUA.</p> <p>- تتبع الحالات على مستوى المدرسة لإبلاغ قرارات مدير مكافحة الأمراض في دائرة الصحة على مستوى الإقليم FDCO بناءً على الخريطة الوبائية.</p> <p>- ضمان المتابعة الدقيقة للحالة الصحية للحالات المؤكدة مع إخطار FDCO في الوقت المناسب في حالة دخول المستشفى.</p> <p>- مخول بالتواصل مع رئيس المنطقة ومدير المنطقة التعليمية ومديري المدارس بشأن التحديثات ذات الصلة وقرارات الإغلاق / إعادة الفتح الفوري.</p> <p>- مسؤول عن تتبع وتسجيل جميع أحداث كوفيد 19 المتعلقة بالإغلاقات وإعادة الفتح، وإحالة حالات كوفيد المشتبه بها من المدارس بما في ذلك تحديث "حماية" كأداة فريدة لإدارة البيانات. لم تعد هناك حاجة لتتبع المخالطين من الطلاب.</p>	<p>مهام الصحة المدرسية لكوفيد19 على مستوى المنطقة الواحدة (في كل منطقة تعليمية من المناطق الأحد عشر)</p>
<p><b>مدير مكافحة الأمراض على مستوى الإقليم FDCO</b></p> <p>- هو نقطة الاتصال للتواصل مع السلطات المحلية لدعم القرارات المتعلقة بالخريطة الوبائية بناءً على نتائج تتبع الحالات التي يقدمها مسؤول الصحة المدرسية في المنطقة.</p> <p>- يوافق على توصية إعادة فتح المدرسة (المدارس) مع مسؤول الصحة المدرسية بالمنطقة.</p> <p>- يقدم توصية لرئيس برنامج الصحة والمكتب الأمامي Front Office بشأن إغلاق / إعادة فتح المدارس في حالات خاصة لا تتدرج ضمن إجراءات التشغيل الموحدة لإدارة الحالات المشتبه فيها / المكتشفة (أدناه).</p>	
<p><b>مدير المنطقة التعليمية</b></p> <p>- بينما يظل القرار بشأن الإغلاق / إعادة الفتح على مستوى المنطقة وظيفية صحية ، فإن مدراء المناطق التعليمية سيدعمون مسئول الصحة المدرسية بالمنطقة في إدارة العملية بما في ذلك تعقب الحالات بين المعلمين ، ومشاركة المعلومات ... إلخ.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- دعم ومتابعة وتسهيل تطعيم كادر التعليم.</li> <li>- المراقبة وتقديم المشورة بشأن الالتزام بالإرشادات والبروتوكولات.</li> </ul>	
<b>ضمان الالتزام بالإرشادات والبروتوكولات</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تتألف من مدير المدرسة ، ومعلم الصحة المدرسية ، والمرشد المدرسي، وأي ممثل آخر للمدرسة بالإضافة لعضو من مجلس أولياء الأمور .</li> <li>- ستكون كل لجنة مدرسية مسؤولة عن تقديم المشورة بشأن تفعيل "إجراءات الحماية لكوفيد19 في المدارس" بالاعتماد على هذا البروتوكول والبروتوكولات والتعليمات الأخرى ، ومراقبة الامتثال ، وتزويد برنامج التعليم بالتغذية الراجعة حول الظروف المتطورة وحول ما إذا كانت التغييرات في السياسات والممارسات مطلوبة.</li> </ul>	لجنة الصحة المدرسية (واحدة في كل مدرسة)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مسؤول عن تنفيذ خطط الصحة والسلامة المدرسية بالاعتماد على هذا البروتوكول وغيره من البروتوكولات والتعليمات وضمن امتثال الموظفين والطلاب لتدابير الصحة والسلامة.</li> <li>- تسهيل التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور بشأن قرارات الإغلاق / إعادة الفتح بمجرد اتخاذ القرارات رسمياً.</li> <li>- التأكد من اتباع البروتوكولات المناسبة لتنظيف / تطهير الفصول الدراسية / المدارس المغلقة على النحو الموصى به من قبل مسؤول الصحة المدرسية في المنطقة.</li> <li>- ضمان الإبلاغ والتوثيق المناسب وفي الوقت المناسب عن الحالات والمخالطين من العاملين وكذلك الحالات فقط بين الطلاب إلى طبيب الصحة المدرسية على مستوى المنطقة من خلال أداة "حماية".</li> <li>- تحفيز المعلمين وتشجيعهم على تلقي التطعيم ضد فيروس كوفيد19 وبدعم من برنامج الصحة حول أية استشارات وتسهيلات متعلقة بالتطعيم.</li> </ul>	مدير المنشأة / مدير المدرسة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مسؤول عن الامتثال لتدابير الصحة والسلامة ونمذجة السلوك اللازم للطلاب.</li> <li>- مطلوب منه تلقي اللقاح.</li> <li>- إخطار فوري بالمرض أو تاريخ المخالطة للحالات المؤكدة</li> </ul>	طاقم التعليم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مسؤولون عن الامتثال لجميع التعليمات والبروتوكولات فيما يتعلق بمتطلبات الحضور إلى المدرسة. عندما يُنظر إلى الطلاب على أنهم ينتهكون المتطلبات الصحية بشكل متكرر، فإن مدير المدرسة سوف يعالج الأمر رسمياً مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية.</li> </ul>	الطلاب وأسرهـم

### احتياطات محسنة لجميع طرق العمل المتبعة - حتى إشعار آخر:

- لا تجمع في طابور الصباح. تجنب الاحتفالات الكبيرة.
- فترات راحة مختلفة للصفوف خلال اليوم والحفاظ على نفس المجموعات لتجنب اختلاط الصفوف.
- درجات الحرارة التي يتم أخذها لجميع الطلاب والموظفين والزوار عند البوابة - أكثر من 37 درجة مئوية - يتم عزل الأفراد: يتم استدعاء أولياء أمور الأطفال وتوجيه الكبار إلى أقرب مركز صحي تابع للأونروا.
- إبقاء الفصول الدراسية والغرف الأخرى جيدة التهوية بشكل طبيعي مع فتح الأبواب والنوافذ.
- تجنب مشاركة المعدات والأدوات الثابتة حيثما أمكن ذلك.
- نظافة اليدين: يوصى باستخدام معقم الكحول أو الصابون السائل. وفي حال عدم التوفر، قطع صابون.
- يطلب ارتداء الكمامات من قبل جميع الموظفين والطلاب من الصفوف خامس إلى تاسع في باحات المدرسة وداخل الصفوف الدراسية يوصى بها للطلاب في الصفوف من الأول حتى الرابع.
- الكمامات مطلوبة في جميع وسائل النقل التي تقدمها الأونروا.
- يقيد المعلمون الحركة داخل الفصل ، وبين الفصول، وأي تجمعات اجتماعية.
- تحسين الصرف الصحي والتنظيف (باستخدام قوائم فحص) مع تنظيف الحمامات بانتظام وتنظيف الفصول الدراسية والأسطح المشتركة بشكل كامل بين الفترتين.
- الاحتفاظ بسجلات واضحة مع تفاصيل الاتصال بجميع زوار المدرسة.
- المقاصف مغلقة.
- توفير التعلم عن بعد للأطفال ذوي المشاكل الصحية المزمنة Chronically Vulnerable Children.
- حملة التطعيم للموظفين مستمرة، يتوقع من مدير المدرسة أن يعمل بجد على تشجيع الموظفين.
- لاحظ أنه يجوز لوزارة الصحة إجراء اختبار PCR عشوائي للكشف عن انتشار الفيروس. سيتم ذلك بترتيب مسبق مع مدير المدرسة وبوجود موافقة الوالدين في حالة الطلاب.

## إجراءات كوفيد19 الوقائية في المدارس

التعلم عن بعد	التعلم المدمج	التعلم الوجاهي بالكامل
- يعمل الطلاب عبر منصة التعلم عن بعد UNRWA DLP والمواد المطبوعة (إن وجدت) (أ) معلمون يعملون من المنزل (ب) معلمون يعملون من المدرسة. فريق عمل دعم وتنظيف بأقل عدد ممكن. - حيثما أمكن ضمن (ب) يتم تجميع التعيينات من الطلبة (المواد المطبوعة) شهرياً. - يتم التعامل مع الموضوعات الأساسية فقط - تعليق كافة عقود اليومي للمواد غير الأساسية، وكافة عقود البطالة باستثناء المواد الأساسية. - يجب أن يحافظ الموظفون على مسافة كافية (2 مدرس لكل 20 متراً مربعاً). تبقى غرفة المعلمين مغلقة.	- الحضور الفعلي للطلاب ثلاثة أيام في الأسبوع في مجموعتين مختلفتين. - طالب واحد لكل طاولة، مرتبة بشكل متعرج Zigzag. - صنابير مياه الشرب مغلقة. - الزوار الأساسيون فقط. - المقصف مغلق.	- الحضور المادي للطلاب ستة أيام في الأسبوع. جميع التدابير على النحو الوارد أعلاه. - ينصح بغلق ينايبع الشرب. إذا لزم الأمر في الصيف ، يجب على الأطفال توفير وعاء - كوب أو زجاجة بلاستيكية - ولا يستخدمون أفواههم - ويجب أن يكون التطهير كل ساعة. - عدد زوار أقل. - تعليق المقصف في الوقت الحالي. - الأنشطة الخارجية لشعبة واحدة في كل مرة ، لا يوجد تفاعل بين الفصول.

## إجراءات التشغيل القياسية SOPs لإدارة حالات كوفيد19 في مدارس الأونروا

- مصدر المعلومات: سجلات وزارة الصحة / أو ممثلي الأونروا: ممثلي الصحة المدرسية لكوفيد19 على مستوى المنطقة.
- عزل الأفراد: يتم اتباع تعليمات وزارة الصحة من حيث المكان والمدة والشروط التي تصرح بإنهاء العزل.
- الحالات وتتبع المخالطين من المعلمين وتتبع الحالات بين الطلاب في المدارس وطلبات الحجر الصحي: مسؤولية مسؤول الصحة المدرسية في المنطقة بالتشاور مع FDCO و / أو FFHO.
- تشمل أعراض كوفيد: ارتفاع درجة الحرارة ، والسعال ، والصداع ، وصعوبة التنفس ، والقيء ، والإسهال ، والإرهاق.
- للحالات المشتبه بها:
  - سيطلب من الشخص المصاب بأعراض واضحة البقاء في غرفة منفصلة وعليه أن يرتدي الكمامة في جميع الأوقات.
  - سيتحقق مسؤول الصحة المدرسية بالمنطقة ويصدر نموذج إحالة (الملحق الأول) إلى مركز الرعاية الأولية المسجل به الفرد. (أولياء الأمور سيرافقون الطلاب).
  - مركز الرعاية الأولية (عيادة الأونروا) تقدم توصياتها.
  - يتابع مسؤول الصحة المدرسية بالمنطقة الأمر ويحتفظ بسجلات لجميع الحالات.

- إذا كانت الاختبارات الفردية إيجابية ، يجب اتخاذ الإجراءات وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة هذه.
- سيتم عزل الحالات المؤكدة (طلاب / كادر تعليمي) بالمنزل لمدة 10 أيام. سيتم عزل المخالطين من المعلمين لمدة 10 أيام.
- إذا كانت الحالات النشطة الإيجابية التراكمية بين الطلاب في الصف الواحد في أي يوم (10%) أو أكثر ، فسيتم إغلاق الصف لمدة 10 أيام ، ولا يلزم تتبع المخالطين من الطلاب. يصدر مدير الصحة المدرسية في المنطقة توجيهات بشأن إعادة فتح الصف في اليوم الحادي عشر. ويتم تنظيف وتطهير الصف.
- في حالة وجود حالات نشطة إيجابية تراكمية في أي يوم بين الطلاب في المدرسة (5%) أو أكثر ، سيتم إغلاق المدرسة لمدة 10 أيام ، ولن تكون هناك حاجة لتتبع المخالطين من الطلاب ، بينما سيتم تتبع المخالطين من المعلمين. يصدر مدير الصحة المدرسية بالمنطقة ومدير مكافحة الأمراض على مستوى الإقليم توجيهات بشأن إعادة فتح المدرسة في اليوم الحادي عشر. يتم تنظيف وتطهير المدرسة.
- إذا كانت الحالات النشطة الإيجابية التراكمية في أي يوم بين كادر المدرسة (10%) أو أكثر ، سيتم إغلاق المدرسة لمدة 10 أيام ، وسيتم إجراء تتبع المخالطين من المعلمين. يصدر مدير الصحة المدرسية بالمنطقة ومدير مكافحة الأمراض على مستوى الإقليم توجيهات بشأن إعادة فتح المدرسة في اليوم الحادي عشر. يتم تنظيف وتطهير المدرسة.

## مهام الصحة المدرسية لكوفيد 19 في المنطقة

### Field Disease Control Officer (FDCO)

رقم الجوال	الإيميل	الاسم
0599 609 351	<a href="mailto:kh.hamad@UNRWA.ORG">kh.hamad@UNRWA.ORG</a>	د. خليل حمد

### Field Family Health Officer (FFHO)

رقم الجوال	الإيميل	الاسم
0599 609 517	<a href="mailto:r.zaqqout@unrwa.org">r.zaqqout@unrwa.org</a>	د. رندة زقوت

### School Health Medical Officer

الجوال	الإيميل	الاسم	المنطقة
059 290 5577	<a href="mailto:N.DIYAB@UNRWA.ORG">N.DIYAB@UNRWA.ORG</a>	د. ناصر دياب	الشمال - بيت لاهيا/بيت حانون
059 792 0175	<a href="mailto:H.SHALAN@UNRWA.ORG">H.SHALAN@UNRWA.ORG</a>	د. حسام شعلان	الشمال - جباليا
059 792 0382	<a href="mailto:M.AWADALLA@UNRWA.ORG">M.AWADALLA@UNRWA.ORG</a>	د. محمد عوض الله	مدينة غزة - شرق غزة
059 971 7282	<a href="mailto:K.HAMMO@UNRWA.ORG">K.HAMMO@UNRWA.ORG</a>	د. كمال حمو	مدينة غزة - غرب غزة
059 792 0164	<a href="mailto:B.GHANNAM@UNRWA.ORG">B.GHANNAM@UNRWA.ORG</a>	د. بشير غنام	مدينة غزة - جنوب غزة
059 960 9452	<a href="mailto:H.ABU-AUDA2@UNRWA.ORG">H.ABU-AUDA2@UNRWA.ORG</a>	د. هاني أبو عودة	المنطقة الوسطى - شرق
059 792 0674	<a href="mailto:Y.KOLLAB@UNRWA.ORG">Y.KOLLAB@UNRWA.ORG</a>	د. يزيد كلاب	المنطقة الوسطى - غرب
059 792 0163	<a href="mailto:N.WAFI@UNRWA.ORG">N.WAFI@UNRWA.ORG</a>	د. ناصر وافي	مدينة خان يونس - شرق
059 918 6625	<a href="mailto:T.BARBAKH@UNRWA.ORG">T.BARBAKH@UNRWA.ORG</a>	د. توفيق بربخ	مدينة خان يونس - غرب
059 792 0118	<a href="mailto:M.SHUBAIR@UNRWA.ORG">M.SHUBAIR@UNRWA.ORG</a>	د. محمد شبير	مدينة رفح - شمال
059 792 0171	<a href="mailto:M.ABUAUDA@UNRWA.ORG">M.ABUAUDA@UNRWA.ORG</a>	د. محمد أبو عودة	مدينة رفح - جنوب

### Area Education Officer

الجوال	الإيميل	الاسم	المنطقة
059 290 5867	<a href="mailto:F.AITA@UNRWA.ORG">F.AITA@UNRWA.ORG</a>	فاطمة عيطة	الشمال - بيت لاهيا/بيت حانون
059 792 0675	<a href="mailto:I.ABU-SELMEYA@UNRWA.ORG">I.ABU-SELMEYA@UNRWA.ORG</a>	عيسى أبو سلمية	الشمال - جباليا
059 792 0247	<a href="mailto:R.AL-HABBASH@UNRWA.ORG">R.AL-HABBASH@UNRWA.ORG</a>	رأفت الهباش	مدينة غزة - شرق غزة
059 792 0246	<a href="mailto:A.HARB@UNRWA.ORG">A.HARB@UNRWA.ORG</a>	علاء حرب	مدينة غزة - غرب غزة
059 960 9487	<a href="mailto:M.HASHEM@UNRWA.ORG">M.HASHEM@UNRWA.ORG</a>	محمد خليل أبوهاشم	مدينة غزة - جنوب غزة
059 792 0251	<a href="mailto:R.ADWAN@UNRWA.ORG">R.ADWAN@UNRWA.ORG</a>	رائد عدوان	المنطقة الوسطى - شرق
059 290 5194	<a href="mailto:RE.AMMAR@UNRWA.ORG">RE.AMMAR@UNRWA.ORG</a>	رهام عمار	المنطقة الوسطى - غرب
059 792 0245	<a href="mailto:I.MIQDAD@UNRWA.ORG">I.MIQDAD@UNRWA.ORG</a>	عصام مقداد	مدينة خان يونس - شرق
059 792 0199	<a href="mailto:I.AWWAD@UNRWA.ORG">I.AWWAD@UNRWA.ORG</a>	إبراهيم عواد	مدينة خان يونس - غرب
059 792 0660	<a href="mailto:N.ABU-SHUQAIR@UNRWA.ORG">N.ABU-SHUQAIR@UNRWA.ORG</a>	ناصر أبو شقير	مدينة رفح - شمال
059 792 0571	<a href="mailto:N.MODALLAL@UNRWA.ORG">N.MODALLAL@UNRWA.ORG</a>	نعيمة المدلل	مدينة رفح - جنوب