



unrwa  
الأونروا

## برنامج تأهيل المعلمين الجدد

### دليل المعلم

دائرة التعليم – رئاسة الأونروا في عمان  
جميع الحقوق محفوظة للأونروا



## المحتويات

- ١..... كلمة ترحيبية
- ١..... ما هو برنامج تأهيل المعلمين الجدد؟
- ٢..... أهداف البرنامج وغاياته
- ٣..... خلفية البرنامج
- ٣..... ما الغاية من هذا الدليل؟
- ٣..... ما الذي يُتوقع مني؟
- ٤..... القيم الأخلاقية
- ٥..... الحيادية
- ٥..... صفوف ومدارس خالية من العنف
- ٦..... برنامج تأهيل المعلمين الجدد
- ٦..... مواد البرنامج
- ٧..... ماذا يوجد في المجمعات التدريبية؟
- ٧..... هيكلية المجموع التدريبي
- ٧..... هيكلية الوحدة
- ٩..... المجمعات التدريبية
- ١١..... المواد الإضافية
- ١١..... كتيب المصادر
- ١١..... دفتر الملاحظات
- ١٢..... ملف الإنجازات
- ١٣..... نموذج البرنامج
- ١٣..... ورشات العمل
- ١٣..... ورشة العمل التقديمية والورشة النهائية
- ١٥..... ورشات العمل العامة
- ١٥..... ورشات التخصص
- ١٦..... من سيقدم لي الدعم؟
- ١٧..... دراسة البرنامج
- ١٨..... كيف سيتم تقييم تقدمي؟
- ١٨..... التقييم
- ٢٠..... حضور ورشات العمل
- ٢٠..... المشاهدات الصفية
- ٢٢..... المشاهدات الصفية المتبادلة مع الزملاء
- ٢٣..... واجبات التقييم – المجمعات التدريبية
- ٢٣..... ملف الإنجازات
- ٢٥..... دفتر الملاحظات

٢٦.....التقييم النهائي

٢٦.....نظام العلامات ومنح الشهادات

**٢٧.....خاتمة**

**٢٨.....قائمة الملاحق**

٢٩.....الملحق ١: قائمة المصطلحات

٣٢.....الملحق ٢: قيم الأونروا الأساسية ومبادئها التوجيهية

٣٤.....الملحق ٣: صفوف ومدارس خالية من العنف

٣٥.....الملحق ٤: نظرة عامة على المجمعات التدريبية

٤٧.....الملحق ٥: سجل حضور ورشات العمل

٤٨.....الملحق ٦: نموذج تقرير المشاهدة الصفية

٥٤.....الملحق ٧: نموذج خطة درسية

٥٥.....الملحق ٨: نموذج تأمل خطة درسية

٥٦.....الملحق ٩: نموذج تأمل نشاط

٥٩.....الملحق ١٠: مثال على التأمل حول نشاط

٦٣.....الملحق ١١: مثال على التأمل حول خطة درسية









أنظر القائمة الكاملة لقيم الأونروا الجوهرية ومبادئها التوجيهية في الملحق ٢. نظرا للأهمية، يقدم لك هذا الدليل فيما يلي تفاصيل إضافية بشأن الحيادية والتزام الوكالة بتوفير بيئة خالية من العنف لموظفيها ودورهم في تعزيز هذه البيئة.

## الحيادية

تم اقتباس هذا الجزء من دليل الأونروا للأخلاقيات (الخدمة الأخلاقية: دليل الأخلاقيات ومعايير السلوك التي تنطبق على موظفي الأونروا). ننصحك بقراءة هذا الدليل بعناية لكي تكون على دراية تامة بالتوقعات المنتظرة منك باعتبارك موظفا في الأونروا.

يعتبر كل مبدأ من المبادئ الإنسانية العالمية الأربعة مهما لأسباب خاصة به. فالحيادية تمكن المنظمات الإنسانية من العمل على النحو الذي تعمل به. أي شخص يعمل في الأونروا، بمن فيهم أنت باعتبارك معلما، يعتبر مثالا لها فيما يتعلق بتلك المبادئ. فإذا تبنت ذلك الشخص موقفا رسميا منحازا لجانب معين من قضية جدلية، فإن ذلك قد يحد من قدرته على تقديم المساعدة للمنتفع الذي يؤيد الجانب الآخر من تلك القضية الجدلية.

لهذا السبب، عليك أن تكون متنبها لهذه المسألة عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي على سبيل المثال. وباعتبارك معلما في الأونروا، ربما أنك حضرت، أو أنك ستحضر دورة خاصة حول هذا الموضوع.

الحيادية تشمل أيضا منشآت الأونروا. لذلك إن كنت مسؤولا عن منشأة من منشآت الأونروا، عليك أن تحرص على أنها لا تحمل أي رسائل من شأنها أن تعود بانعكاسات سلبية على وضع الأونروا باعتبارها منظمة مستقلة ومحيدة تابعة للأمم المتحدة.

## صفوف ومدارس خالية من العنف

يركز برنامج التعليم في الأونروا على المنحى المتمركز حول الطالب، والذي يضمن للطلبة الشعور بالأمان والسلامة في صفوفهم ومدارسهم ويمكنهم من تنمية مهاراتهم الاجتماعية وبناء الثقة بالنفس. تشكل جودة التعليم والتعلم محور هذا المنحى الذي يعتمد على أساليب وطرائق تحث الطلبة على المشاركة النشطة في تعلمهم، وتنمي مهاراتهم الاجتماعية والعاطفية، وتشجع على السلوك الإيجابي في الغرفة الصفية وفي تفاعلهم مع الآخرين.

إذا تسبب طالب في شجار لأي سبب وتصرف بطريقة سلبية، على المعلم أن تكون لديه المهارات اللازمة للتعامل مع هذا الموقف الذي يحدث أمامه. لذلك، يتضمن هذا البرنامج مجموعة متنوعة من الأدوات التي تمكن المعلم من مساعدة الطلبة على الشعور بالأمان والنمو بشكل سليم في بيئة خالية من العنف. وهذا ما تركز عليه الوحدة الثالثة من المجمع التدريبي الثالث التي تتحدث عن إدارة السلوك.

إن منع العنف مسألة جوهرية بالنسبة إلى تحسين المخرجات التعليمية والنمائية للطلبة الذين تقوم بتعليمهم. لذلك يجب أن تكون على علم تام بأن الأونروا لا تتسامح مطلقا مع العنف بشكل عام، ومع العنف ضد الأطفال بشكل خاص. لذلك، يُحظر على أي موظف من موظفي الأونروا أن يمارس أي شكل من أشكال العنف ضد الأطفال، سواءً أكان ذلك بدنيا أم لفظيا أم نفسيا/عاطفيا أم جنسيا، في أي وقت من الأوقات وحت أي ظرف كان. هناك مزيد من التفاصيل حول هذا الموضوع في الملحق ٣.

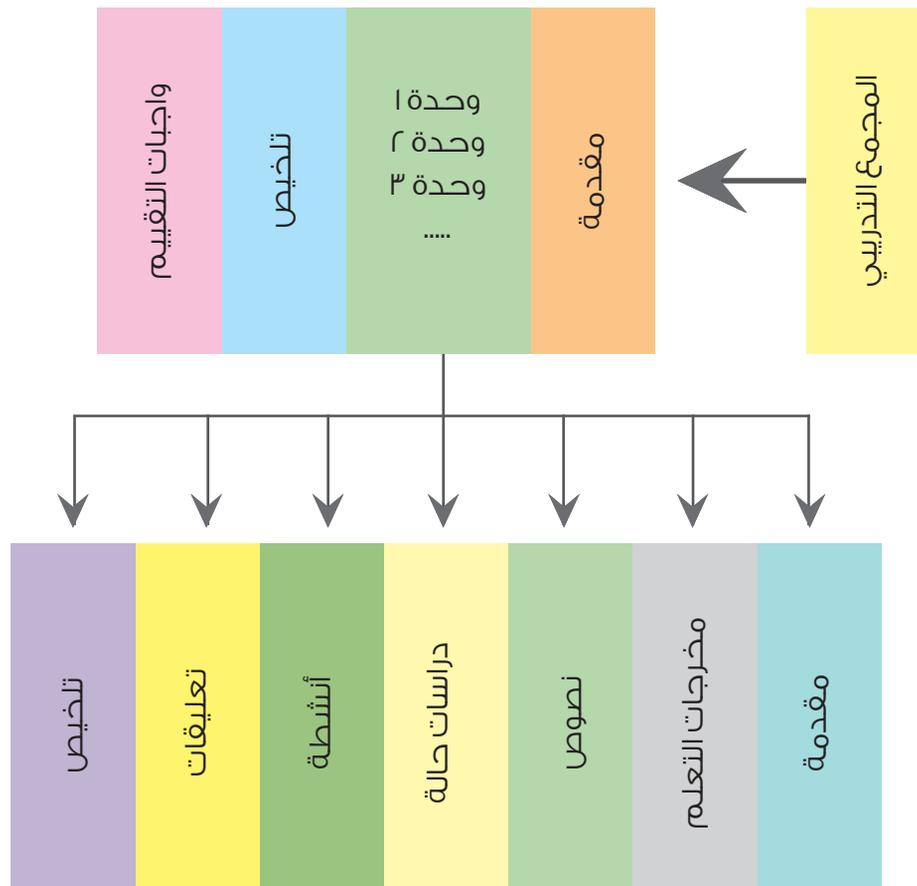




**دراسات الحالة -** تحتوي كل وحدة على دراستي حالة على الأقل. حيث تعرض تلك الدراسات أمثلة على الممارسات التعليمية التي اتبعتها أحد المعلمين أو طبقتها إحدى المعلمات لمعالجة قضية معينة داخل الغرفة الصفية. ليست الغاية من دراسات الحالة أن تستنسخها بحذافيرها. بل تهدف إلى تقديم أمثلة على بعض المناحي والممارسات التي تستحق التفكير فيها. أو تعريفك ببعض الأساليب البديلة أو المكملة للأساليب التي يُطلب منك استخدامها في بعض أنشطة الوحدة. كما إن بعض دراسات الحالة تهدف إلى أن تبين لك كيف يمكنك تطبيق أساليب تعليم معينة في الغرفة الصفية وتوضيح الغاية من ورائها. أثناء مطالعتك لدراسات الحالة ستكتشف أنها ليست أمثلة للمعلم "المثالي" أو "الكامل". بل أمثلة لمعلمين يحاولون التصدي لمسألة معينة. وهم خلال ذلك قد يصيبون أو يخطئون مثلهم مثل سائر البشر. المسألة المهمة التي ينبغي أن تتذكرها أنت وزملاؤك المعلمون باعتبارها جزءاً من رحلتكم التأهيلية نحو أن تصبحوا معلمين جيدين هي ضرورة إخضاع كل ما تفعلونه أو تتعلمونه إلى التفكير والتأمل.

**تعليقات -** وهي فقرات تلي كل دراسة حالة ومعظم الأنشطة الواردة في الوحدة. الغاية منها هي مساعدتك على التفكير بعمق أكثر في المادة التي قرأتها أو النشاط الذي نفذته لعل ذلك يكشف لك عن معلومات جديدة أو يعرفك بأساليب تصلح لتطبيقها في مواقف صفية مماثلة.

**تلخيص -** تنتهي كل وحدة بعرض موجز يلخص الأفكار والمعلومات التي درستها في الوحدة. كما يحتوي التلخيص على تعليقات تدعو إلى التأمل الذاتي. ويتضمن في بعض الأحيان أسئلة تهدف إلى توسيع أفق تفكيرك.



الشكل ١: هيكلية المجمع التدريبي ووحداته

## المجمعات التدريبية

### المجمع التدريبي الأول: خطواتك الأولى في التعليم

منذ اليوم الأول لبدء التعليم وحتى نهاية البرنامج، ستقوم باستكشاف ما تعنيه مهنة التعليم وما يترتب على المعلم من أدوار ومسؤوليات.

لدى البدء بالبرنامج، من المؤكد أن تكون لديك بعض الأفكار بخصوص مواصفات المعلم الجيد. وهذا ما يبدأ به المجمع التدريبي الأول، حيث يستعرض المجمع أولاً تصوراتك الخاصة حول ذلك ثم يتحدث عن بعض الهموم التي تشغل بال أي معلم في بداية حياته المهنية أو في بداية كل عام دراسي. وهذا يشمل كيفية تقديم نفسك إلى طلبتك، وترتيب الغرفة الصفية بالطريقة التي تساعد على تسهيل عملك، والتخطيط من أجل تلبية احتياجات طلبتك، واستكشاف الأساليب التعليمية المختلفة التي تؤدي إلى تحسين تعلم الطلبة. ويقدم المجمع الأول أيضاً فكرة عامة عن دورة التعليم والتعلم باعتبارها ضرورة للتعليم الجيد.

من المهم أن تكون على دراية بالسياق الذي تعمل فيه. لذلك يقوم المجمع الأول بتعريفك أنت وزملائك -باعتباركم موظفين في الأونروا وجزءاً من منظومة الأمم المتحدة- بأهمية جودة التعليم باعتبارها محور اهتمام برنامج الأونروا التعليمي الذي يسعى إلى توفير تعليم عالي الجودة لأبناء اللاجئين الفلسطينيين في مناطق العمليات الخمس.

#### يتكون المجمع التدريبي الأول من أربع وحدات:

- الوحدة الأولى: كيف تكون معلماً جيداً
- الوحدة الثانية: ماذا سأعلم؟ وكيف أجعل تعليمي مشوقاً؟
- الوحدة الثالثة: الغرفة الصفية
- الوحدة الرابعة: تقييم وتلبية احتياجات الطلبة التعليمية

### المجمع التدريبي الثاني: المتعلمون والتعلم

يدور محور المجمع التدريبي الثاني حول كيفية تعلم المتعلم والعوامل التي تساعد المتعلم على التقدم في تعلمه أو تعيقه من تحقيق ذلك. من هنا، يستعرض المجمع نظريات التعلم الرئيسة ويبين خطأ الافتراض بأن الطلبة قد فهموا الدرس وتعلموه مجرد أن المعلم قام بتعليم ذلك الدرس.

من واجبك كمعلم أن تجعل الغرفة الصفية مكاناً مشوقاً وجذاباً بالنسبة للطلبة. يقدم لك هذا المجمع بعض الطرق والأساليب والاستراتيجيات التي تمكنك من التعرف على طلبتك باعتبارهم متعلمين ومن اجتذابهم إلى الانخراط النشط في عملية التعلم. بغض النظر عن الفئة العمرية التي تقوم بتعليمها، يحتوي الصف على طلبة لديهم مهارات ومعارف وتجارب حياتية مختلفة عن غيرهم تؤثر في نظرتهم واتجاهاتهم نحو التعلم والمدرسة. من المهم جداً أن تكون على دراية بنقاط قوة الطلبة وبمواطن القصور في معرفتهم ومهاراتهم لكي تتمكن بالتالي من التخطيط للدروس مستفيداً من نقاط قوتهم بحيث تعمل على تطوير النواحي التي تحتاج إلى دعم و تطوير في معرفتهم ومهاراتهم. كلما ازدادت معرفتك بكل طالب من طلبتك فإنك ستصبح أكثر قدرة على تكييف الأنشطة والواجبات الصفية وفق احتياجاتهم، مما يشجعهم على الانخراط في الدروس بنشاط أكثر.



يتناول المجمع كذلك التقييم الختامي أو تقييم التعلم بعد الانتهاء من تعليم موضوع معين أو في نهاية الفصل أو العام الدراسي. هذا بالإضافة إلى استعراض أنواع السجلات التي ينبغي عليك الاحتفاظ بها وأنواع التقارير التي يتوجب عليك إعدادها.

تبحث الوحدة الأخيرة من هذا المجمع في التعلم الخاص بك، وتطلب منك تقييم معرفتك وكفايتك ومهاراتك بعد انتهاء البرنامج. والتأمل في أهم الخبرات التعليمية التي حصلت عليها من دراستك للبرنامج.

يتكون المجمع التدريبي الرابع من أربع وحدات:

- الوحدة الأولى: التقييم والتخطيط من أجل التعلم
- الوحدة الثانية: جمع أدلة لتقييم التعلم
- الوحدة الثالثة: تقييم التعلم وتسجيل التقدم
- الوحدة الرابعة: تقييم تعليمي

## المواد الإضافية

بالإضافة إلى المجموعات التدريبية الأربعة ودليل المعلم هذا، ستقوم بإعداد ملف إنجازاتك وباستخدام دفتر الملاحظات الخاص بك وكتيب مصادر البرنامج. الهدف من كتيب المصادر هو أن تستخدمه بمثابة مرجع يقدم لك مزيداً من التفاصيل عن بعض القضايا التي تتناولها المجموعات التدريبية. أما الغاية من ملف الإنجازات ودفتر الملاحظات فهي تتبّع تقدمك وتطورك إلى أن تصبح معلماً مؤهلاً.

## كتيب المصادر

أثناء دراسة المجموعات التدريبية، سيطلب منك الرجوع إلى مصادر معينة تقدم لك مزيداً من المعرفة والمعلومات حول فكرة ما أو موضوع معين. هذه المصادر مدرجة في كتيب المصادر المرافق لمواد البرنامج. ستساعدك تلك المصادر على فهم بعض طرق العمل وكيفية تطبيقها وتبين لك قيمتها. وعندما تحتاج إلى المصادر للتخطيط لنشاط معين والقيام بتنفيذه، أو للإطلاع على معلومات معينة، يتم إرشادك إلى ذلك بوضوح في دراسة الحالة أو بنص النشاط أو النص المتعلق به.

باعتبار كتيب المصادر كتيباً مستقلاً، فقد تم تصميمه بطريقة تسهل لك الرجوع إليه وأن يكون في متناول يدك لدى دراسة كل مجمع من المجموعات التدريبية.

## دفتر الملاحظات

عليك الاحتفاظ بدفتر ملاحظات خاص بالبرنامج. يفترض أن تؤمنه بنفسك (إلا إذا زودتك به المدرسة). لكي تسجل فيه ملاحظاتك حول الأساليب والاستراتيجيات التي يبحثها البرنامج وتدوّن انطباعتك عن تجاربك وخبراتك في تطبيقها في غرفة الصف وتأملاتك حولها وحول مواد البرنامج. بإمكانك مثلاً أن تسجل انطباعتك حول أنشطة المجموعات التدريبية دون الحاجة لتسجيل ملاحظات مفصلة في كل الحالات. بل تسجيل ملاحظات موجزة حول كل نشاط تبين فيها الدروس المستفادة من النشاط وتحدد المجالات التي تحتاج إلى مزيد من التحسين.

هناك أسئلة ينبغي عليك أن تطرحها عندما تراجع نفسك وتأمل في مدى تأثير وفاعلية طرق العمل المختلفة التي استخدمتها في نشاط أو درس معين. أهم خطوة تأتي بعد ذلك هي أن تفكر في كيفية



هناك تعليمات بخصوص كيفية إعداد ملف الإنجازات موجودة لاحقاً في هذا الدليل. علماً بأن النماذج التي تحتاجها لملف الإنجازات مرفقة ضمن الملاحق.

## نموذج البرنامج

برنامج تأهيل المعلمين الجدد يجمع ما بين الدراسة الذاتية، وورشات عمل عامة وأخرى للتخصص، ومشاهدات صفية ينفذها كادر الدعم والزملاء، بالإضافة إلى الممارسات التعليمية اليومية التي يقوم بها المعلم في الغرفة الصفية. للتعرف أكثر على هيكلية البرنامج وبنيته أنظر الشكل ٢: نموذج البرنامج في الصفحة اللاحقة.

يُظهر لك نموذج البرنامج الترتيب الزمني لتطلباته. يجب أن لا تتجاوز مدة البرنامج ١٥ شهراً بدءاً من الورشة التقديمية وانتهاءً بحصولك على الشهادة. الفترة المثالية لانعقاد هذا البرنامج هي من شهر تشرين الأول/أكتوبر من عام معين إلى شهر كانون الأول/ديسمبر من العام الذي يليه.

إن معرفة التسلسل الزمني للبرنامج سيساعدك في وضع خطة للدراسة ولتنفيذ الأنشطة.

بالنسبة لورشات العمل، تتعلق محاورها بالمادة التي وصلت إلى دراستها في البرنامج وقت انعقاد الورشة، وهي مرتبطة ومتسلسلة أيضاً بحيث تبني كل ورشة على سابقتها.

وقد تم إدراج المشاهدات الصفية في نموذج البرنامج لكي تكون مواعيدها معروفة لك، لكن سيتم ترتيبها فردياً من جانب الأطراف المعنية.

## ورشات العمل

كما هو مبين في نموذج البرنامج، يُتوقع منك المشاركة في عشر ورشات عمل كجزء أساسي من البرنامج. وهي تتكون من ورشة عمل تقديمية، وأربع ورشات عامة، وأربع ورشات متخصصة، وورشة عمل نهائية. سيقوم بتيسير الورشات أعضاء مختلفون من فريق الدعم. على ذلك، ستكون هناك ورشة عامة وأخرى للتخصص لكل مجمع من المجمعات التدريبية الأربعة. كل ورشة عمل تعالج قضايا رئيسية في التعليم والتعلم.

بالنسبة للموعد الدقيق لورشات العمل فإنه قد يختلف اختلافاً بسيطاً في إقليمك، رغم أن الورشة التقديمية ينبغي أن تعقد في الفصل الأول من العام الدراسي. وسوف تختلف أيضاً من إقليم لآخر بحسب من سيقوم بتيسير الورشة.

خلال هذه الورشات، ستتاح لك الفرصة لاستكشاف الأفكار والاستراتيجيات التي تتناولها المجمعات التدريبية الأربعة وارتباطها بالمادة الدراسية التي تقوم بتعليمها. كما إنها تتيح لك المجال لتبادل المعرفة والأفكار مع زملائك الآخرين المشاركين في البرنامج، والاستفادة من تجاربهم في استخدام أساليب تعليم نشطة، وكذلك الاستفادة من زملائك الأكثر خبرة ومن المختصين التربويين. ما يساعدك بالتالي على بناء الثقة لتجربة مزيد من الاستراتيجيات في الغرفة الصفية.

## ورشة العمل التقديمية والورشة النهائية

هناك ورشتا عمل في بداية البرنامج ونهايته:

- ورشة عمل تقديمية
- ورشة عمل نهائية



ورشة العمل التقديمية مهمة جدا، فبالإضافة إلى تسليط الضوء على عناصر البرنامج والتوقعات المترتبة عليه، فإنها ستعزّفك على مواده وهيكلته ونموذجه والفترة الزمنية اللازمة لدراسته، بحيث يقوم ميسر الورشة بتوضيح كل بند من هذه البنود.

أما ورشة العمل النهائية فالغاية منها مراجعة البرنامج وتقييمه، وكذلك- وهو الأهم- مساعدتك على التحضير لتقييمك النهائي. خلال هذه الورشة سوف تناقش وتتفق على الجدول الزمني لتنفيذ عروض التقييم النهائي مع زملائك ومنسق البرنامج. سيتم تقديم هذه العروض خلال الشهرين (11-12) من فترة تنفيذ البرنامج. بالإضافة إلى ذلك، سوف يتم تقديم الدعم اللازم لك حول تخطيط وتنظيم هذه العروض.

### ورشات العمل العامة

ورشات العمل العامة تستهدف كل المعلمين المشاركين في البرنامج بغض النظر عن تخصصاتهم. ستركز هذه الورشات على كل مجمع تدريبي، وستزودك بلحمة عامة عن مخرجات التعلم والمحتوى النظري والأنشطة. إن النواحي التربوية العامة التي تتناولها المجمعات التدريبية تنطبق على كل التخصصات، وسيتم تشجيعك على تطبيق تلك الأفكار باستمرار في تعليم مادة تخصصك.

سيقوم بتيسير ورشات العمل العامة منسقو وحدة التطوير المهني والمناهج وأو المختصون التربويون. هناك أربع ورشات عمل عامة، بواقع ورشة عمل لكل مجمع تدريبي:

- الورشة العامة ١: الأولويات الرئيسة عند بدء التعليم
- الورشة العامة ٢: المتعلمون والتعلم
- الورشة العامة ٣: بيئة التعلم
- الورشة العامة ٤: تقييم التعلم

ستركز هذه الورشات على الأفكار والنظريات والممارسات الرئيسة التي يتحدث عنها المجمع التدريبي الذي تتعلق به كل ورشة. وستنفذ فيها مع زملائك أنشطة تدريبية وستتاح لكم فرص لتبادل أمثلة وخبرات من العمل الذي قمتم به في تلك الأنشطة لتكوين صورة أوضح عن الأفكار المطروحة في المجمع التدريبي. حيثما كان ذلك مناسباً، سيتم أيضاً تخصيص بعض الوقت للنظر في العناصر الأخرى للبرنامج مثل المشاهدات الصفية وواجبات التقييم المطلوبة في نهاية كل مجمع تدريبي.

### ورشات العمل الخاصة بالمواضيع الدراسية (ورشات التخصص)

إلى جانب ورشات العمل العامة، هناك أربع ورشات عمل متخصصة بالمواضيع الدراسية، أي بمجال تخصصك كمعلم:

- ورشة التخصص ١: الأولويات الرئيسة للتخصص عند بدء التعليم
- ورشة التخصص ٢: قضايا التخطيط والتعلم للتخصص
- ورشة التخصص ٣: بيئة التعلم وتعليم التخصص
- ورشة التخصص ٤: قضايا تتعلق بالتقييم من أجل التعلم في مجال التخصص







العلامات	الوصف	متطلبات التقييم	
٢٠ علامة ٢ علامة لكل ورشة علامة النجاح = ١٦ علامة	سجل حضور الورشات (١٠)	حضور (١٠) ورشات عمل	ملف الإجازات
٢٠ علامة ٢,٥ علامة لكل واجب	الواجبات المتعلقة بالمحتوى (٤)	واجبات التقييم في المجموعات التدريبية	
	الواجبات العملية (٤)		
١٠ علامات للمشاهدة الصفية (١) ٢٠ علامة للمشاهدة الصفية (٢)	تقريران للمشاهدتين الصفيتين بعلامات: ينفذهما مدير المدرسة وأو المختص التربوي/ منسق وحدة التطوير المهني والمناهج (٢)		
١٠ علامات لتوثيق جميع البنود المشار إليها بعلامة (*) في بورتفوليو/ملف إنجازات المعلم  يفقد المعلم علامة واحدة إذا لم يتم بإدراج أو توثيق أي بند من البنود المشار إليها بعلامة النجمة (*) أو إذا كانت جودته غير مقبولة	تقريران للمشاهدتين الصفيتين بدون علامات: ينفذهما مدير المدرسة وأو المختص التربوي/منسق وحدة التطوير المهني والمناهج (٢)*	المشاهدات الصفية	
	تقريران للمشاهدتين الصفيتين اللتين ينفذهما المعلم لزميلين في المدرسة (٢)*		
	تقريران للمشاهدتين الصفيتين اللتين ينفذهما للمعلم احد الزملاء ذوي الخبرة في المدرسة (٢)*		
	نماذج التأمل الخاصة بالأنشطة (٤)*	نماذج التأمل	
	نماذج التأمل الخاصة بالخطط الدراسية (٤)*		
	الخطط الدراسية (١٢)*	الخطط الدراسية	
	١٠ علامات	الواجب الكتابي (علامات سلم التقدير اللفظي بالإضافة إلى الوثائق ذات العلاقة)	التقييم النهائي
١٠ علامات	تقديم العرض (علامات سلم التقدير اللفظي بالإضافة إلى الوثائق ذات العلاقة)		
دون علامات	دليل على أن المعلم قد استخدم دفتر ملاحظات البرنامج بفاعلية ليتأمل في مشاركته الأنشطة في البرنامج. مثل التأمل في تنفيذ الأنشطة، دراسات الحالة، انخراط الطلبة،... إلخ	دفتر ملاحظات البرنامج	
التقديرات: ٤٩-٥٠ غير مقبول (على المعلم أن يعيد برنامج تأهيل المعلمين الجدد)، ٥٠-٦٥ مقبول، ٦٦-٨٥ جيد، ٨٦-١٠٠ ممتاز ملاحظة ١: إذا لم يتم إرفاق أو توثيق أي بند تم تقييمه بالعلامات في ملف الإجازات، فإن المعلم يخسر علامات هذا البند ملاحظة ٢: إذا كانت علامة المعلم الكلية أكثر من ٥٠، ولكنه لم يكمل أيًا من المتطلبات التالية (المشاهدات الصفية، التقييم النهائي، واجبات التقييم الخاصة بالمجموعات التدريبية)، فسوف يتم اعتبار نتيجته «غير مستكمل» حتى يكمل تلك المتطلبات ضمن فترة السماح ملاحظة ٣: إذا تجاوز غياب المعلم عن ٢٠٪ من ورشات العمل (أكثر من ورشتي عمل) ولم يوافق الميدان على مبررات الغياب، لن يسمح له بمتابعة البرنامج			
١٠٠ علامة	العلامة الكلية		

الشكل ٣: نموذج التقييم لبرنامج تأهيل المعلمين الجدد









استكمال متطلبات ملف الإنجاز	
سجل حضور ورشات العمل الخاصة بالبرنامج	
واجبات التقييم المتعلقة بالمجمعات التدريبية	٨
تقارير المشاهدات الصفية الخاصة بالمعلم	٦
تقارير المشاهدات الصفية التي نفذها المعلم	٢
الخطط الدراسية	١٢
نماذج تأمل حول الأنشطة	٤
نماذج تأمل حول الخطط الدراسية	٤

الشكل ٤: متطلبات استكمال ملف الإنجازات

### سجل حضور ورشات العمل

في نهاية كل ورشة عمل، عليك أن تتأكد أن ميسر الورشة قام بالتوقيع على سجل حضور ورشات العمل (الملحق ٥) لإثبات حضورك لتلك الورشة. انظر (الملحق ٥). يجب ادراج السجل في ملف الاجازات الخاص بك.

### ثمانية (٨) واجبات تقييم خاصة بالمجمعات التدريبية

عليك تنفيذ ثمانية واجبات تقييم؛ أربعة منها متعلقة بالمحتوى وأربعة عملية. عليك توثيق هذه الواجبات في ملف إجازتك سواء كانت خطية أو إلكترونية.

### سته (٦) تقارير لمشاهدات صفية (تم تنفيذها لك كمعلم مشارك بالبرنامج)

كما ذكر سابقا، ستجتمع بعد المشاهدة الصفية مع المشاهد وتناقش معه الأمور التي سارت بشكل جيد والأمور التي كان بالإمكان أن تتم على وجه أفضل. خلال هذه الجلسة، سيزودك المشاهد بتغذية راجعة من خلال تعبئة تقرير المشاهدة وإعطائك نسخة منه لتدرجه في ملف إجازتك (الملحق ٦).



لن يتم تقييم محتوى دفتر الملاحظات بشكل رسمي. لكن الدفتر ينبغي أن يحتوي على أدلة تثبت أنك استخدمته للتأمل طوال مسيرتك في البرنامج.

## التقييم النهائي

في نهاية البرنامج، سيأخذ التقييم النهائي شكل واجب كتابي يليه تقديم العرض تقدمه أمام لجنة تقييم تتكون من منسق البرنامج بالإضافة إلى عضوين إلى ثلاثة أعضاء من كادر الدعم مثل منسق وحدة التطوير المهني والمناهج والمختص التربوي ومدير التربية والتعليم في المنطقة ونائب رئيس برنامج التربية والتعليم للشؤون الفنية ومدير مركز التطوير التربوي.

في ورشة العمل النهائية سيتم تقديم توجيهات وتعليمات لك حول التقييم النهائي. بإمكانك اختيار موضوع الواجب الكتابي بتوجيه من كادر الدعم، ويجب أن يتعلق الموضوع بما درسته في البرنامج. على سبيل المثال:

- تقييم المعلم
- تنظيم الغرفة الصفية
- استخدام الأسئلة
- المتعلمون والتعلم
- إدارة السلوك
- التخطيط والتحضير
- تكوين مناخ صفي إيجابي

في ورشة العمل النهائية ستقوم بمناقشة والاتفاق على الجدول الزمني لتقديم العرض ومكان تقديمه مع زملائك ومنسق البرنامج. سيتم تقديم العروض في الشهرين (١١-١٢) من فترة تنفيذ البرنامج. وسيتم تقديم الدعم لك بشأن التخطيط لتقديم العرض وتنظيمه.

## نظام العلامات ومنح الشهادات

تمشيا مع مستوى إنجازاتك في كل عنصر من العناصر الخاضعة للتقييم سوف يتم وضع علامة كلية وتقدير لأدائك خلال الأشهر (١٣-١٥) من فترة تنفيذ البرنامج الموضحة في النموذج الخاص به حسب الوصف التالي:

التقدير الكلي لأداء المعلم وعلامته	ممتاز	جيد	مقبول	غير مقبول
١٠٠ ممتاز	١٠٠-٨٦	٨٥-٦٦	٦٥-٥٠	٤٩-٠ على المعلم أن يعيد البرنامج

الشكل ٥: تقدير علامات المعلم





## الملحق ا: قائمة المصطلحات

- **التعلم النشط:** طريقة في التعليم/التعلم تعمل على انخراط الطلبة في عملية التعلم، وهو عكس الطريقة التي يقوم الطلبة من خلالها بحفظ المعلومات بطريقة سلبية.
- **التقييم من أجل التعلم:** عملية الحصول على أدلة وتفسيرها لمعرفة أين وصل الطلبة في تعلمهم وإلى أين يجب أن يتوجهوا وقد تتم بطريقة رسمية أو غير رسمية أثناء عملية التعلم، وتُعرف أيضًا بالتقييم التكويني.
- **تقييم التعلم:** تقييم تم تصميمه بهدف قياس إنجازات الطلبة وما تعلموه، ويتم عند انتهاء فترة من الدراسة، ويسمى أيضًا بالتقييم الختامي.
- **النظرية السلوكية:** نظرية تقوم على مبدأ المثير/الاستجابة: تركز على فكرة أن السلوك بما فيه التعلم، يحدث نتيجة لمثير خارجي وليس لعمليات ذهنية داخلية.
- **العصف الذهني:** مناقشة جماعية لإنتاج العديد من الأفكار.
- **المشاهدة الصفية:** مشاهدة لعملية التعليم التي تحدث في الغرفة الصفية أو في أي بيئة تعلم أخرى، وينفذها معلمون آخرون أو مديرو مدارس أو مختصون تربويون.
- **تنظيم الغرفة الصفية:** الطريقة التي ينظم بها المعلم الغرفة الصفية، ومن ضمنها الطريقة التي يرتب بها الأثاث والإجراءات الروتينية المتبعة.
- **السؤال المغلق:** سؤال يتم الإجابة عليه إما بنعم/ لا أو بذكر حقيقة بسيطة.
- **مجتمعات التعلم:** مجموعة من الناس يعملون معاً لمشاركة الخبرة والمعرفة.
- **الكفاية:** معيار يضعه النظام التعليمي لتحديد ما يجب على الطالب أن يكون قادراً على القيام به أو فهمه في مرحلة معينة كالانتقال بين المراحل التعليمية أو عند التخرج.
- **الخارطة المفاهيمية:** رسم تخطيطي يستخدم الأسهم والمسميات لإظهار العلاقة بين المفاهيم.
- **البنائية:** نظرية في التعلم تقوم على فكرة أن التعلم ينطوي على البناء النشط وليس الإستقبال السلبي.
- **التفكير الناقد:** عملية التفكير بتمعن حول قضية بطريقة ما بحيث تكون واضحة ومنطقية ومستنيرة بالأدلة.
- **المحاور المشتركة بين المناهج:** المعرفة والمهارات والفهم من مختلف الموضوعات والمجالات الدراسية التي ترتبط معاً بروابط مشتركة. كما تقترح طرقاً لربط هذه الموضوعات بحياة الطلبة مثل حقوق الإنسان والصحة والمهارات الحياتية..إلخ.
- **المناهج الدراسية:** الموضوعات والمساقات الدراسية التي يتم تعليمها في المدرسة أو الكلية (انظر أيضًا إطار عمل الأونروا للمناهج).
- **التمايز (التفاوت):** مجموعة متعددة من أساليب التعليم تستخدم لتعليم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية المتنوعة في نفس بيئة التعلم.

- **لوحات العرض:** معرض لأعمال الطلبة أو صورهم/أعمالهم الفنية ذات الصلة بموضوع الدرس: فلوحة عرض أعمال الطلبة يمكن أن تحسّن التعلم والبيئة الصفية واحترام الطلبة لذواتهم.
- **الأخلاقيات:** مجموعة الأفكار والإجاءات التي تميز شخصاً أو جماعة: في مادة برنامج تأهيل المعلمين الجدد، تستخدم «أخلاقيات الغرفة الصفية» لوصف الطريقة التي تحدث بها الأشياء داخل الغرفة الصفية وتعمل معاً لتوفير بيئة تدعم أفضل تعلّم ممكن.
- **الدليل:** ما يمكن استخدامه لإثبات شيء ما، كأعمال الطلبة التي تعطي أدلة على تعلمهم وفهمهم.
- **التوقعات:** معتقدات حول ما سوف يحققه شخص ما أو لن يحققه.
- **التغذية الراجعة:** معلومات شفوية أو مكتوبة حول أداء شخص ما لمهمة مثلاً ومن ثم استخدامها كأساس للتحسين.
- **التقييم التكويني:** انظر التقييم من أجل التعلم.
- **العمل في مجموعات:** شكل من أشكال العمل التعاوني حيث يعمل الناس في مجموعات صغيرة أو كبيرة.
- **مستويات عليا من التفكير:** (صفة) تتضمن التفكير والاستدلال واستخدام المنطق بمستوى عالٍ.
- **التعليم الجامع:** التعليم القائم على الاعتقاد أن كل طفل قادر على التعلم وأن الأطفال لهم قيمة بحد ذاتهم وتعطى لهم فرص تعلم متكافئة.
- **بيئة التعلم:** هي بيئة تعليمية؛ ويشمل المصطلح النظر في جودة الظروف الاجتماعية والمادية الواجب توافرها والضرورية لتأخذ عملية التعلم مجراها.
- **هدف التعلم:** عبارة تصف ما يتوقع من الطالب تعلمه من الدرس أو فترة الدراسة.
- **مخرجات التعلم:** نتيجة محددة للتعلم، بما في ذلك مهارات محددة ومستوى الإتقان الذي يجب أن يصل إليه الطلبة.
- **نظرية التعلم:** نظرية تصف كيفية استيعاب الطلبة للمعلومات ومعالجتهم لها والاحتفاظ بها أثناء التعلم.
- **سؤال من مستويات دنيا:** سؤال لا يتضمن سوى تذكّر الحقائق والمعرفة بالخرائط الذهنية التي تم تعلمها سابقاً.
- **السؤال المفتوح:** سؤال يشجع على مجموعة من الاستجابات الفردية. ويحث الطلبة على التفكير بعمق أكبر.
- **العمل الثنائي/الأقران:** شكل من أشكال التعلم التعاوني حيث يعمل شخصان معاً.
- **بيداغوجيا:** طرائق التدريس وممارساته.
- **تقييم الأقران:** هو عندما يتم تقييم أداء شخص ما من قبل أقرانه: فمثلاً يقوم الطلبة بتقييم عمل بعضهم البعض. وعادة ما يكون ذلك بناءً على المعايير المتفق عليها مع المعلم.
- **المناقشة العامة الجماعية:** مناقشة تتم داخل الغرفة الصفية ينخرط فيها المعلم مع جميع الطلبة قد تكون في بداية الدرس أو نهاية نشاط أو لتلخيص عمل المجموعات بعد الانتهاء منه.

- التطوير المهني: الوسيلة التي يكتسب بها المحترفون/المهنيون المهارات والمعرفة والخبرة ويطورونها.
- التأمل: التفكير العميق حول التجارب أو كيفية القيام بشيء ما من أجل تحقيق التطور.
- المصادر: تعني في سياق التعليم، الوثائق والوسائط المساعدة على التعليم والتعلم والتقييم.
- لعب الأدوار: أن يتقمص الطالب شخصية معينة كطبيب أو معلم كجزء من تعلم مهارة جديدة.
- الروتين: سلسلة من الإجراءات تتم في الغرفة الصفية وتُتبع بانتظام. وتتضمن هذه الإجراءات مجموعة من القواعد المنتظمة التي يضعها المعلم ليتمكن من إدارة الغرفة الصفية بشكل سلس. فعلى سبيل المثال، قد يطبق المعلم روتينًا لكيفية انتقال الطلبة في المجموعات/المجموعات الثنائية أو لكيفية توزيع المواد الدراسية كالكتب والمصادر.
- التقييم الذاتي: هو قيام الطالب بتقييم أدائه أو عمله الخاص بناءً على المعايير المتفق عليها مع المعلم عادةً.
- تقدير الذات: شعور الشخص بتقديره لذاته وثقته بقدراته.
- البنائية الاجتماعية: نظرية في المعرفة تؤكد طبيعة التعلم التعاونية.
- التقييم الختامي: انظر تقييم التعلم.
- دورة التعليم/التعلم: العملية المستمرة للتخطيط والتعليم والتقييم والتقويم والتأمل؛ وتعتبر هذه الدورة محورية للتعليم الجيد.
- مناحي التعليم: مجموعة متنوعة من الأساليب والأدوات والمصادر التي يستخدمها المعلم في الغرفة الصفية بهدف انخراط جميع الطلبة بشكل أفضل في عملية التعلم.
- الممارسة التعليمية: مزيج فريد من الأساليب والفلسفات الموثوقة التي يكتسبها المعلم ذو الخبرة بمرور الوقت، ويستخدمها لتنفيذ دروس فاعلة ضمن المنهاج.
- إطار عمل مناهج الأونروا: وثيقة مرجعية تصف كيف يمكن دعم عملية تحليل وإثراء المنهاج والكتب المدرسية والمواد التعليمية الأخرى في البلد المضيف/السلطة، لضمان أنها تعكس قيم الأمم المتحدة ومبادئها.
- فيشا (Viva): اختبار شفوي للحصول على مؤهل جامعي.
- تعليم الصف كمجموعة واحدة: طريقة في تعليم الصف بأكمله، سواء باستخدام المحاضرة أو المناقشة، على عكس الطلبة الذين يعملون في أقران/ثنائيات أو مجموعات.

## الملحق ٢ : قيم الأونروا الأساسية ومبادئها التوجيهية

تنبثق معايير السلوك التي تطبق على موظفي الأونروا من القيم الإنسانية. كما وردت في ميثاق الأمم المتحدة و صكوك حقوق الإنسان الدولية والقواعد والأنظمة المتعلقة بالموظفين في الأونروا بالإضافة إلى المعايير الأخرى المتعارف عليها في مجال الخدمة المدنية. نحن كموظفي الأونروا نسترشد بالقيم والمبادئ الأساسية التالية:

### نحن نفتخر بخدمة اللاجئين الفلسطينيين

إنّ التزامنا الأساسي كموظفين في وكالة الغوث الدولية هو مساعدة اللاجئين الفلسطينيين لتمكينهم من تحقيق أكبر قدر ممكن من التنمية البشرية وفقاً لما هو وارد في (بيان) مهمة الأونروا حين التوصل إلى حل عادل ودائم لقضية اللاجئين. تقوم الأونروا بتنفيذ مهامها من خلال تقديم خدمات هامة ومباشرة للاجئين الفلسطينيين. ونحن نفتخر على وجه الخصوص بجودة الخدمات التي اعتادت الأونروا على تقديمها بانتظام منذ تأسيسها عام ١٩٥٠.

### نحن جزء من الأمم المتحدة

كموظفين يعملون ضمن أنظمة الأمم المتحدة. سوف نعمل على أن تكون سلوكياتنا منسجمة مع وتعكس قيم الأمم المتحدة كما هو مبين في ميثاقها: الإيمان بحقوق الإنسان الأساسية. كرامة وقيم الإنسان والمساواة في الحقوق بين الرجل والمرأة. نحن ندرك بأن ميثاق الأمم المتحدة يتوقع منا جميعاً أعلى مستويات الفعالية والكفاءة والنزاهة. وسوف نسترشد بالقيم الأساسية في نظام الأمم المتحدة: المهنية والنزاهة واحترام التنوع. وسوف نحرض دائماً على التمتع بمنظور دولي.

### نحن نعمل في المجال الإنساني

نحن كعاملين في المجال الإنساني ندرك الأهمية الحرجة لاحترام المبادئ الأربعة العالمية والتي تشكل الأساس في العمل الإنساني في جميع أنحاء العالم:

- **الإنسانية:** يجب على العاملين في المجال الإنساني معالجة المعاناة الإنسانية أينما وجدت. إن هدف العمل الإنساني هو حماية الحياة والصحة وضمان احترام الإنسان.
- **الحياد:** على العاملين في المجال الإنساني بغض النظر عن معتقداتهم أو آرائهم ألا يتحيزوا جهة ما أثناء النزاعات أو المشاركة في الخلافات العامة ذات الطابع السياسي أو العنصري أو الديني أو الأيدولوجي.
- **النزاهة:** يجب تنفيذ العمل الإنساني على أساس الحاجة فقط مع إعطاء الأولوية للحالات الحرجة أثناء الحن ودون التمييز على أساس عرقي أو قبلي أو ديني أو فئوي أو سياسي.
- **الاستقلالية في العمل:** يجب على العمل الإنساني أن يكون مستقلاً وبعيداً عن الأهداف السياسية والاقتصادية والعسكرية أو أي أهداف أخرى.





الملحق ٤ : نظرة عامة على المجمعات التدريبية

المجمع التدريبي والوحدة	الأفكار/المفاهيم	الأنشطة	دراسات الحالة	المصادر	انظر أيضًا
<b>المجمع التدريبي الأول: خطواتك الأولى في التعليم</b>					
الوحدة الأولى: كيف تكون معلمًا جيدًا؟	التعليم الجامع				المجمع التدريبي الثاني، الوحدة الأولى المجمع التدريبي الثالث، الوجدتان الثانية والثالثة
	ماذا يعني أن يكون المعلم معلمًا جيدًا؟	النشاط ١: معلم جيد أو معلمون جيدون سبق لي معرفتهم	دراسة الحالة ١: معلمة تسأل طالباتها ما الذي يجعل المعلمة معلمة جيدة حسب اعتقادهن	المصدر ١: معلم الأونروا الجيد	
	بدء رحلتي التعليمية	النشاط ٢: الأيام الأولى	دراسة الحالة ٢: معلمون جدد يناقشون أفكارا حول المعلم الجيد في ورشة عمل دراسة الحالة ٣: تطوير طريقتي الخاصة في العمل		المجمع التدريبي الرابع، الوحدة الرابعة
	تنظيم الغرفة الصفية وقواعد العمل داخلها	النشاط ٣: التفكير حول قواعد العمل في الغرفة الصفية النشاط ٤: إرساء نظام جديد أو قاعدة جديدة للعمل في صفي			المجمع التدريبي الأول، الوحدة الثالثة المجمع التدريبي الثالث، الوحدة الثانية

انظر أيضا	المصادر	دراسات الحالة	الأنشطة	الأفكار/المفاهيم	المجمع التدريبي والوحدة
	المصدر ٢: ملخص إطار عمل الأونروا للمنهاج المصدر ٣: القضايا المشتركة بين المناهج		النشاط ٥: إطار عمل المنهاج	المنهاج	الوحدة الثانية: ماذا سألتم؟ وكيف أجعل تعليمي مشوقا؟
المجمع التدريبي الرابع، الوحدة الأولى	المصدر ٤: أسئلة التخطيط		النشاط ٦: ما الذي أحتاجه لتخطيط درس؟ النشاط ٧: تخطيط درس النشاط ٨: علمّ الدرس الذي خططت له النشاط ٩: تقييم الدرس	التخطيط	
المجمع التدريبي الثالث، الوحدة الثالثة، المجمع التدريبي الرابع، الوحدة الأولى				التمايز (التفاوت)	
المجمع التدريبي الثالث، الوجدتان الأولى والرابعة		دراسة الحالة ٤: عصف ذهني حول موضوع القوى		العصف الذهني	
المجمع التدريبي الأول، الوحدة الثالثة، المجمع التدريبي الثاني، الوحدة المدمجة الثانية/الثالثة، المجمع التدريبي الثالث، الوحدة الأولى	المصدر ٥: عمل الأقران	دراسة الحالة ٥: التخطيط لاستخدام عمل الأقران		عمل الأقران	

المجمع التدريبي والوحدة	الأفكار/ المفاهيم	الأنشطة	دراسات الحالة	المصادر	انظر أيضا
الوحدة الثالثة: الغرفة الصفية	بيئة تعلم إيجابية				المجمع التدريبي الثالث، الوحدة الثانية
	تنظيم وترتيب وإدارة غرفة الصف	النشاط ١٠: نماذج ترتيب الغرفة الصفية النشاط ١١: تقييم النموذج «التقليدي» لترتيب الغرفة الصفية النشاط ١٢: نموذج ترتيب غرفتي الصفية النشاط ١٣: نماذج أخرى لترتيب الغرفة الصفية	دراسة الحالة ٦: استكشاف النموذج المناسب لترتيب أماكن جلوس الطلبة	المصدر ٦: كيف تكون معلما مدبرا في الظروف المثيرة للتحدي المصدر ٧: تنظيم الغرفة الصفية المصدر ٨: نماذج مختلفة لترتيب الغرفة الصفية	المجمع التدريبي الأول، الوحدة الأولى المجمع التدريبي الثالث، الوحدة الثانية
	إجراء تغييرات للغرفة الصفية	النشاط ١٤: التفكير في غرفتنا الصفية	دراسة الحالة ٧: تأسيس زاوية للمصادر		
	لوحات عرض أعمال الطلبة	النشاط ١٥: عرض أعمال الطلبة			المجمع التدريبي الثالث، الوحدة الثانية
	التقييم	النشاط ١٦: ما الداعي للتقييم؟			المجمع التدريبي الرابع
الوحدة الرابعة: تقييم وتلبية احتياجات الطلبة التعليمية	تقييم التعلم - التقييم الختامي				المجمع التدريبي الرابع، الوحدة الثالثة
	التقييم من أجل التعلم - التقييم التكويني	النشاط ١٩: تجربة طرق مختلفة لدعم التعلم	دراسة الحالة ٩: جمع أدلة حول التعلم		المجمع التدريبي الرابع، الوحدات الأولى، الثانية والرابعة

المجموع التدريبي والوحدة	الأفكار/المفاهيم	الأنشطة	دراسات الحالة	المصادر	انظر أيضًا
الوحدة الرابعة: تقييم وتلبية احتياجات الطلبة التعليمية	أهداف التعلم	النشاط ١٧: كتابة أهداف التعلم	دراسة الحالة ٨: وضع أهداف التعلم		المجموع التدريبي الرابع، الوحدة الرابعة
	دورة التعليم والتعلم				المجموع التدريبي الرابع، الوجدتان الأولى والرابعة
	التغذية الراجعة	النشاط ١٨: تقديم تغذية راجعة مفيدة			المجموع التدريبي الرابع، الوجدتان الثانية والثالثة
<b>المجموع التدريبي الثاني: المتعلمون والتعلم</b>					
الوحدة الأولى: ما هو التعلم النشط؟	كيف يتعلم الإنسان؟	النشاط ١: «أنا أتعلم على أحسن وجه عندما...» النشاط ٢: كيف يتعلم الأطفال؟		المصدر ٩: مقدمة لنظريات التعلم المصدران ١٠ و ١١: (جدول فارغ وأمثلة لإجابات النشاط ٢)	
	التعلم النشط		دراسة الحالة ١: استخدام استراتيجيات نشطة: تصنيف أوراق النباتات		المجموع التدريبي الثاني، الوحدة المدمجة الثانية/الثالثة
	نظريات التعلم				
	التعليم الجامع		دراسة الحالة ٢: تشجيع الطلبة على العمل معاً	المصدر ١٢: مبادئ التعليم الجامع في الأونروا	المجموع التدريبي الأول، الوحدة الأولى المجموع التدريبي الثالث، الوحدة الثالثة
	عمل المجموعات	النشاط ٣: مزايا عمل المجموعات النشاط ٤: التخطيط لتطبيق عمل المجموعات			المصدر ١٣: عمل المجموعات



المجمع التدريبي والوحدة	الأفكار/المفاهيم	الأنشطة	دراسات الحالة	المصادر	انظر أيضا
<b>المجمع التدريبي الثالث: بيئة التعلم</b>					
الوحدة الأولى: بناء تواصل قوي لدعم التعلم الأعمق	مهارات الاتصال الجيد	النشاط ١: كيف يتواصل طلبتي في الغرفة الصفية؟ النشاط ٢: تخطيط وتنفيذ طرق لتحسين التواصل في الغرفة الصفية	دراسة الحالة ١: تقييم ثقة الطلبة في التحدث داخل المجموعات		
	تطوير مهاري التحدث والاستماع لدى الطلبة	النشاط ٣: تحسين مهارات التحدث والاستماع	دراسة الحالة ٢: تطوير الحوار في الغرفة الصفية دراسة الحالة ٣: استخدام عمل الأقران لحل مسائل حسابية نصية	المصدر ١٤: استراتيجيات لتطوير مهارات التحدث والاستماع في الغرفة الصفية	المجمع التدريبي الثاني. الوحدة الأولى
	لوحات عرض أعمال الطلبة		دراسة الحالة ٤: استخدام لوحات عرض أعمال الطلبة من أجل بيئة صفية إيجابية		المجمع التدريبي الأول. الوحدة الثالثة
	بيئة صفية إيجابية	النشاط ٤: ما نوع غرفتي الصفية؟ النشاط ٥: العمل من أجل تطوير بيئة ومناخ الغرفة الصفية		المصدر ١٥: إيجاد بيئة تعليمية إيجابية- تصميم الغرفة الصفية	المجمع التدريبي الأول. الوحدة الثالثة

المجمع التدريبي والوحدة	الأفكار المفاهيم	الأنشطة	دراسات الحالة	المصادر	انظر أيضًا
الوحدة الثانية: تكوين بيئة ومناخ صفي إيجابي	صفوف مختلفة الأحجام، بما فيها الصفوف كبيرة العدد			المصدر ١٦: العمل مع صفوف كبيرة العدد	المجمع التدريبي الأول. الوحدة الثالثة
	العمل في ظل ظروف مثيرة للتحدي	النشاط ٦: تحسين الغرفة الصفية لغايات عديدة خارج نطاق التعليم	دراسة الحالة ٥: استخدام قصص رسومات هزلية لمساعدة الطلبة على إدارة مشاعرهم		المجمع التدريبي الأول. الوحدة الأولى المجمع التدريبي الثالث. الوحدة الرابعة
الوحدة الثالثة: إدارة السلوك	الاقتراء بالممارسات السلوكية الفضلى	النشاط ٧: استخدام لغة إيجابية	دراسة الحالة ٦: التشجيع على السلوك الإيجابي		
	التوقعات والقوانين	النشاط ٨: وضع قوانين للغرفة الصفية أو إعادة النظر فيها النشاط ٩: إدارة السلوك غير السوي اعتماداً على قوانين الصف	دراسة الحالة ٧: تجارب تيسير الأولى في إدارة السلوك	المصدر ٢٠: السلوك والعقوبات	
	التعليم الجامع		دراسة الحالة ٨: تعزيز الاحترام وحب المساعدة بين الطلبة		المجمع التدريبي الأول. الوحدة الأولى المجمع التدريبي الثاني. الوحدة الأولى
	العمل مع الموظفين الآخرين	النشاط ١٠: التخطيط للطالب الذي يحتاج إلى مزيد من الدعم			

انظر أيضًا	المصادر	دراسات الحالة	الأنشطة	الأفكار/المفاهيم	المجمع التدريبي والوحدة
			<p><b>النشاط ١١:</b> عصف ذهني لاستخدام البيئة المحلية على نطاقها الأوسع في عملية التعليم</p> <p><b>النشاط ١٢:</b> استعراض البيئة المحيطة بالمدرسة</p>	التفكير خارج حدود الغرفة الصفية	الوحدة الرابعة: استخدام البيئة المحلية
		<p><b>دراسة الحالة ٩:</b> استخدام ساحات المدرسة لتعلم وحدات القياس</p> <p><b>دراسة الحالة ١٠:</b> إحضار مصادر من البيئة المحلية إلى غرفة الصف</p>	<b>النشاط ١٣:</b> استخدام البيئة المحلية	إحضار الخارج إلى الداخل	
	<b>المصدر ٢١:</b> احترام البيئة			الصحة والسلامة	
		<b>دراسة الحالة ١١:</b> نظرة على البيئة المحلية		اصطحاب الطلبة إلى المجتمع المحلي	
المجمع التدريبي الأول، الوحدة الأولى المجمع التدريبي الثالث، الوحدة الثانية		<b>دراسة الحالة ١٢:</b> العمل في أوضاع صعبة مع المحافظة على سلامة الطلبة	<b>النشاط ١٤:</b> التخطيط المسبق للظروف غير المتوقعة	العمل في ظل ظروف مثيرة للتحدي	
	<b>المصدر ٢٢:</b> استخدام الزوار باعتبارهم مصدرا تعليميا	<b>دراسة الحالة ١٣:</b> أحمد يدعو إلى صفه استشاريا في الجهاز الهضمي	<b>النشاط ١٥:</b> دعوة زائر إلى الصف	دعوة زوار إلى المدرسة	



انظر أيضا	المصادر	دراسات الحالة	الأنشطة	الأفكار/ المفاهيم	المجموع التدريبي والوحدة
المجموع التدريبي الثاني، الوحدة المدمجة الثانية/ الثالثة المجموع التدريبي الرابع، الوحدة الأولى		دراسة الحالة ٣: الاستماع وطرح الأسئلة لدعم الطلبة بصورة أفضل		طرح الأسئلة	
المجموع التدريبي الثالث، الوحدة الأولى			النشاط ٥: المشاهدة من أجل جمع أدلة	المشاهدة	
		دراسة الحالة ٤: جمع أدلة بصرية حول مهارات الطلبة في ترتيب الوقائع بالتسلسل الصحيح		الأدلة البصرية، النماذج والرسومات	الوحدة الثانية: جمع أدلة لتقييم التعلم
			النشاط ٦: إعداد خارطة مفاهيمية بسيطة النشاط ٧: استخدام خارطة مفاهيمية في بداية الدرس/ الموضوع	الخارطة المفاهيمية أو الذهنية	
المجموع التدريبي الأول، الوحدة الرابعة المجموع التدريبي الرابع، الوحدة الثالثة				التغذية الراجعة	



انظر أيضا	المصادر	دراسات الحالة	الأنشطة	الأفكار/المفاهيم	المجموع التدريبي والوحدة
المجموع التدريبي الأول. الوحدة الرابعة المجموع التدريبي الرابع. الوجدتان الأولى والثانية	المصدر ٢٥: مهارات التقييم من أجل التعلم	دراسة الحالة ٩: معلم يتعلم جمع أدلة حول التعلم	النشاط ١٤: تقييم مهاراتي في استخدام التقييم من أجل التعلم مع الطلبة النشاط ١٥: تقييم ممارساتي الحالية في مجال التقييم من أجل التعلم	التقييم من أجل التعلم	الوحدة الرابعة: تقييم تعليمي
	المصدر ٣: القضايا المشتركة بين المناهج المصدر ١٢: مبادئ سياسة الأونروا للتعليم الجامع المصدر ٢٦: إطار عمل كفايات المعلم	دراسة الحالة ١٠: تأملات افتكار حول تدريسها في بداية عملها في التعليم دراسة الحالة ١١: تأملات افتكار حول وضع الأهداف	النشاط ١٦: تقييم نقاط قوتي معلّمًا- الجزء الأول النشاط ١٧: تقييم نقاط قوتي معلّمًا- الجزء الثاني النشاط ١٨: وضع الأهداف الخاصة بي للتطور المهني المستمر	تقييم تقديمي	

الملحق ٥ : سجل حضور ورشات العمل

سجل حضور ورشات العمل

اسم المعلم: \_\_\_\_\_ اسم المدرسة: \_\_\_\_\_

اسم منسق البرنامج: \_\_\_\_\_

الرقم	الورشة	حضر (نعم/لا)	تاريخ الورشة	توقيع ميسر الورشة
١	الورشة التقدیمیة			
٢	الورشة العامة (١)			
٣	ورشة التخصص (١)			
٤	الورشة العامة (٢)			
٥	ورشة التخصص (٢)			
٦	الورشة العامة (٣)			
٧	ورشة التخصص (٣)			
٨	الورشة العامة (٤)			
٩	ورشة التخصص (٤)			
١٠	الورشة النهائية			

توقيع منسق البرنامج: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

الملحق ٦: نموذج تقرير المشاهدة الصفية

تقرير مشاهدة صفية  
برنامج تأهيل المعلمين الجدد

١- معلومات عامة

اسم المدرسة:	اسم مدير المدرسة:
اسم المعلم:	التاريخ:
اسم المشاهد ووظيفته (١): _____	
اسم المشاهد ووظيفته (٢): _____	
الصف:	عدد الطلبة:
وقت بدء الدرس:	وقت نهاية الدرس:
المادة:	

٢- مناقشة ما قبل المشاهدة

موضوع الدرس:
أهداف الدرس:
- ١
- ٢
- ٣

اطلب خطة الدرس من المعلم ثم ناقشها معه ليتأمل فيها ولتتمكن أنت من تحديد كفايات المعلم في التخطيط للدروس باستخدام المقياس التالي:

الرقم	البند	٤ ممتاز	٣ جيد	٢ مقبول	١ غير مقبول
<b>التخطيط</b>					
١	وضوح أهداف التعلم				
٢	البرنامج الزمني للدرس وإدارة الوقت				
٣	التنوع في أنشطة التعليم والتعلم				
٤	استخدام المصادر التعليمية				
٥	تقييم التعلم				
٦	احتياجات التعلم الإضافية والتمايز (التفاوت)				
٧	تحديد واجب بيتي هادف				

### ٣- مشاهدة الدرس

استخدم المقياس التالي للتأمل في ممارسات التعليم والتعلم التي تلاحظها:

الرقم	البند	٤ ممتاز	٣ جيد	٢ مقبول	١ غير مقبول
<b>التعليم/التعلم (مقدمة الدرس وتطوره)</b>					
٨	يوضح المعلم أهداف التعلم ويقدم نظرة عامة حول الدرس				
٩	يتحقق المعلم من التعلم السابق وخبرات المتعلمين				
١٠	يشرح المعلم المادة بدقة ووضوح				

الرقم	البند	٤ ممتاز	٣ جيد	٢ مقبول	١ غير مقبول
١١	إجراءات المعلم متسلسلة منطقياً وتدعم تحقيق الأهداف				
١٢	يستخدم المعلم استراتيجيات/أساليب تعليم متمركزة حول المتعلم (مثل العمل الثنائي/في مجموعات، لعب الأدوار، العصف الذهني) (...)				
١٣	يستخدم المعلم مجموعة من المصادر التعليمية بفاعلية				
١٤	يستخدم المعلم أساليب التمايز (التفاوت) لدعم مشاركة جميع الطلبة				
١٥	يدمج المعلم مفاهيم حقوق الإنسان والنوع الاجتماعي (الجندر) أينما كان ممكناً				
<b>الإدارة الصفية</b>					
١٦	يضع المعلم قواعد واضحة للسلوك في الصف				
١٧	يستطيع المعلم إدارة وقت الدرس بفاعلية				
١٨	يوفر المعلم مناخاً صفياً إيجابياً وينظم الصف بطريقة تيسر التعلم				





٥. حساب العلامة النهائية والتقدير للمعلم، كما يلي:

مجموع العلامات من (١٠٠) =

عدد التقدير ممتاز X ٤ + عدد التقدير جيد X ٣ + عدد التقدير مقبول X ٢ + عدد التقدير غير مقبول X ١

التقدير :

ممتاز	جيد	مقبول	غير مقبول
١٠٠-٨٦	٨٥-٦٦	٦٥-٥٠	٤٩-٠

علامات المشاهدات الصفية لأغراض التقييم الكلي:

العلامة النهائية للمشاهدة الصفية الأولى (من ١٠) = مجموع العلامات/١٠

العلامة النهائية للمشاهدة الصفية الثانية (من ٢٠) = مجموع العلامات/٥

المشاهدة الصفية ( الأولى ، الثانية )
العلامة النهائية للمعلم ( / ) ، التقدير (ممتاز، جيد، مقبول، غير مقبول)
اسم المعلم وتوقيعه: _____
اسم المشاهد الأول وتوقيعه: _____
اسم المشاهد الثاني وتوقيعه: _____
تاريخ المشاهدة الصفية: _____

## الملحق ٧: نموذج خطة دراسية

الموضوع (ما هو الموضوع الذي تقوم بتعليمه)؟

الصف (أي صف؟)

أهداف التعلم (ما هي أهداف التعلم الرئيسة. كالمهارات والمعرفة والفهم، التي يسعى الطلبة إلى تعلمها؟)

التقديم (كيف ستقوم بتقديم الموضوع/ أهداف التعلم؟)

المصدر/دعم الطلبة		من يقوم بالإجراء		الزمن	الوصف
دعم الطلبة	المصدر	الطلبة	المعلم		

النشاط الأول (الشرح الاستهلاكي والنشاط. استراتيجيات التنظيم)

المصدر/دعم الطلبة		من يقوم بالإجراء		الزمن	الوصف
دعم الطلبة	المصدر	الطلبة	المعلم		

النشاط الرئيس وأي جزء من الدرس (ما الذي يفعله الطلبة؟ دورك ودعمك للصف كاملاً وللطلبة منفردين. الأسئلة، الأنشطة، تفاعل الطلبة وانخراطهم)

المصدر/دعم الطلبة		من يقوم بالإجراء		الزمن	الوصف
دعم الطلبة	المصدر	الطلبة	المعلم		

نقاش جماعي (مشاركة الأفكار وتوضيح النتائج والفهم)

المصدر/دعم الطلبة		من يقوم بالإجراء		الزمن	الوصف
دعم الطلبة	المصدر	الطلبة	المعلم		

الاستنتاجات - التغذية الراجعة للطلبة وللمعلم (ربط كل الأفكار والفهم معا)

المصدر/دعم الطلبة		من يقوم بالإجراء		الزمن	الوصف
دعم الطلبة	المصدر	الطلبة	المعلم		

تقييم التعلم من المعلم ومن الطلبة (ما الذي تعلمه الطلبة؟ من هم الطلبة الذين أتقنوا بشكل معقول؟ من منهم يحتاج إلى مزيد من الدعم؟ ما الذي تعلمته حول عملية التعليم؟ وحول قدرات الطلبة وفهمهم؟)

المصدر/دعم الطلبة		من يقوم بالإجراء		الزمن	الوصف
دعم الطلبة	المصدر	الطلبة	المعلم		



الملحق ٩: نموذج تأمل نشاط

Portfolio activity reflection template

نموذج تأمل نشاط لملف الإجازات/البورتفوليو

Number of module: _____ Number of unit: _____	رقم الجمع التدريبي: _____ رقم الوحدة: _____
Number of activity: _____ Subject: _____ Topic: _____ Grade: _____ Date of implementation in class: _____	رقم النشاط: _____ المادة: _____ الموضوع: _____ الصف: _____ تاريخ تنفيذ النشاط: _____
<p>A. Describe briefly what the activity was about, the planned procedures and strategies. أ. صف/ي بإيجاز موضوع النشاط والإجراءات والاستراتيجيات التي خطتها.</p>	
<p>B. Reflection questions on the teaching/learning practices. ب. أسئلة للتأمل في ممارساتك التعليمية/التعلمية.</p>	
<p>1. Did the implementation of this activity help to achieve lesson objectives? Give examples. ١. هل ساعدك تنفيذ هذا النشاط على تحقيق أهداف الدرس؟ أعط أمثلة على ذلك.</p>	
<p>2. Describe the links between this activity and NAT programme practices. ٢. صف/ي الارتباط بين هذا النشاط وممارسات برنامج تأهيل المعلمين الجدد.</p>	



7. Which teaching practices did not go well as you planned? What are your suggestions for improvement next times?

٧. ما الممارسات التعليمية التي لم تنجح كما هو مخطط؟ ما هي مقترحاتك للتحسين في المرات القادمة؟

-----  
-----  
-----  
-----

C. What evidence of students' progress did you collect? Attach the evidence to this template.

ج. ما الأدلة التي جمعتها حول التقدم الذي أحرزه الطلبة؟ أرفق الأدلة مع نموذج التأمل.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

الملحق ١٠: مثال على التأمل حول نشاط

Portfolio activity reflection template

نموذج تأمل نشاط ملف الإجازات/البورتفوليو

Number of module: Number of unit:	رقم الجمع التدريبي: ٢ رقم الوحدة: وحدة مدمجة ٣/٢
Number of activity: Subject: Topic: Grade: Date of implementation in class:	رقم النشاط: ٩ المادة: الرياضيات الموضوع: حجم المنشور الثلاثي الصف: الثامن تاريخ تنفيذ النشاط: ٢٠١٩/٥/٢٦
A. Describe briefly what the activity was about, the planned procedures and strategies. أ. صف/ي بإيجاز موضوع النشاط والإجراءات والاستراتيجيات التي خطتها.	
<p>يتعلق هذا النشاط بالوحدة ٢، نشاط رقم ٩ حول تعزيز مهارات المعلمين في طرح الأسئلة، حيث يُطلب من المعلمين تخطيط الأسئلة التي سي طرحونها خلال الدرس لمساعدة طلبتهم على التفكير واكتشاف المعرفة والعلاقات. لذلك، قمت بإعداد عدد من مجسمات المنشور الثلاثي مسبقاً بمساعدة طلبة من الصف العاشر وبعض الأسئلة التي سأطرحها. قسمت الطلبة إلى مجموعات مختلطة في الدرس، وأعطيت كل مجموعة منشوراً ثلاثياً واحداً وورقة عمل مع الأسئلة التالية للإجابة عليها: ما اسم هذا المجسم؟ ناقش مع زملائك خصائص هذا المجسم. ما هو شكل قاعدته؟ كم عدد القواعد والأوجه؟ كيف سيتم حساب حجمه؟ ناقش العلاقة بين مساحة المثلث وحجم المجسم الذي لديك.</p> <p>في نهاية النشاط، كتبت إجابات جميع الطلبة على السبورة وطلبت من الطلبة أنفسهم التفكير والتأمل في إجاباتهم. لقد استخدمت بعض الأسئلة السابرة لمناقشة إجاباتهم، واستندت إلى بعضها واستبعدت بعضها الآخر للسماح للطلبة بأنفسهم اكتشاف الإجابات الصحيحة خطوة بخطوة.</p>	

B. Reflection questions on the teaching/learning practices

ب. أسئلة للتأمل في ممارساتك التعليمية /التعلمية

1. Did the implementation of this activity help to achieve lesson objectives? Give examples.

١. هل ساعدك تنفيذ هذا النشاط على تحقيق أهداف الدرس؟ أعط أمثلة على ذلك.

أعتقد أنه ساعدني، أولاً، من خلال كتابة الأسئلة التي يجب طرحها مسبقاً، أصبحت أكثر ثقة حول كيفية تنظيم الدرس وأكثر وضوحاً حول النتائج المتوقعة للطلبة. ثانياً، ساعدني استخدام كلا النوعين من الأسئلة (المغلقة والمفتوحة) إضافة إلى الأسئلة السابرة في نهاية النشاط على بناء تعلم الطلبة من خلال ربط المعرفة الجديدة بالمعرفة السابقة حول المثلث ومساحته. يساعد استخدام هذه الأنواع من الأسئلة الطلبة على استكشاف وتعميق فهمهم ليصبحوا متعلمين أكثر ثقة.

2. Describe the links between this activity and NAT programme practices.

٢. صف/ي الارتباط بين هذا النشاط وممارسات برنامج تأهيل المعلمين الجدد.

عندما خطت لهذا النشاط، وضعت في الاعتبار ثلاث ممارسات مهمة تمت مناقشتها في برنامج تأهيل المعلمين الجدد؛ فلا بد لي من استخدام أساليب التعليم النشط؛ مثل العمل الجماعي وطرح الأسئلة للتأكد من أن الطلبة منخرطون بشكل كامل في تنفيذ النشاط، وسأقوم بتقييم تعلم الطلبة في كل مرحلة للتأكد من أنهم على المسار الصحيح نحو تحقيق النتائج المتوقعة وسأتجول أثناء عمل المجموعات لدعمهم وتزويدهم بالتغذية الراجعة المناسبة كلما دعت الحاجة.

3. Explain why you chose to include this activity in your Portfolio.

٣. اشرح لماذا اخترت هذا النشاط للتوثيق في ملف الإنجازات.

جعلني هذا النشاط الذي تضمن إعداد أسئلة مدروسة جيداً، ليساعد الطلبة على الوصول إلى العلاقة الرياضية المقصودة واثقاً من خططي. كما جعل تعليمي ممتعاً حيث لاحظت أن جميع الطلبة، بمن فيهم الطلبة الأقل ثقة، كانوا أكثر انخراطاً في الدرس عندما طرحت أسئلة مفتوحة.



7. Which teaching practices did not go well as you planned? What are your suggestions for improvement next times?

٧. ما الممارسات التعليمية التي لم تنجح كما هو مخطط؟ ما هي مقترحاتك للتحسين في المرات القادمة؟

كنت أفكر في أنني سأكون قادراً على إشراك الصف بأكمله في النشاط، لكن للأسف لاحظت أن خمسة من طلبتي يشعرون بالملل قليلاً، ومن خلال سؤالهم عن السبب، اكتشفت أنهم يحبون مشاهدة الأفلام التعليمية على الإنترنت. لذلك، قررت أن أخطط لبعض دروسي في مختبر الكمبيوتر والبحث عن دروس وأفلام عبر الإنترنت للاستفادة منها في المرة القادمة.

C. What evidence of students' progress did you collect? Attach the evidence to this template.

ج. ما الأدلة التي جمعتها حول التقدم الذي أحرزه الطلبة؟ أرفق الأدلة مع نموذج التأمل.

أرفق هنا أوراق العمل مع حلول الطلبة وتصحيحي وملاحظاتني. أرفق أيضاً أداة للتقييم الذاتي أعدتها مسبقاً ومعبأة من قبل طلبتي.





NAT  
NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT  
NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT

